РЪКОВОДСТВО ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ





Настоящото ръководство описва как се използва уеб приложението, което SIAD предоставя на всички служители на дружествата от Групата, чрез което да съобщават и/или да изразяват опасения за съмнения за неправомерно поведение и незаконни дейности, възникващи в организацията.

С помощта на уеб приложението "Comunica Whistleblowing" служителите могат да въвеждат доклади в съответствие, наред с други, с разпоредбите на правото на ЕС, приложимото местно законодателство и Етичния кодекс, който е неразделна част от "Модела за организация, управление и контрол", приет от Компанията.



Съдържание

Home	4
Достъп за вече регистриран потребител	5
Достъп за потребител, който не е регистриран	5
Възстановете данните за вашия акаунт	7
Начало на доклада	8
Предварителна информация	9
Попълнете вашия доклад	10
Финална информация	11
Предварителен преглед на документа	12
Изпращане на уведомление	13



Home

Достъп до уеб приложението "Comunica Whistleblowing" чрез специалната страница в уебсайта на Групата SIAD: <u>https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing</u>

Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



За да влезете в приложението, щракнете върху линка "send your report".



Достъп за вече регистриран потребител

Необходимият за вход код е "SIADWB" и той се появява във формуляра автоматично.

За да влезете в системата, въведете вашето потребителско име и парола и щракнете върху "Login".

Insert TOKEN to log in

SIADWB

Insert username and password Recover your account details

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.



Достъп за потребител, който не е регистриран

За да се регистрирате, щракнете върху "registration form" и създайте свой акаунт.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.





След като щракнете върху "registration form", ще влезете в страницата, в която трябва да попълните формуляра, който е необходим за създаването на вашия акаунт.

Преди всичко трябва да имате активен имейл адрес. Той е необходим за приключването на вашата регистрация.

Попълване на формуляра за регистрация

- 1. Въведете потребителското си име (използвайте главни и малки букви, цифри);
- 2. Създайте password
- Създайте ваша собствена парола (използвайте комбинация от главни и малки букви, както и цифри) и я въведете повторно, за да я потвърдите;
 (След като приключите с регистрацията, потребителското име и паролата ви ще са необходими за влизане в системата.)
- 4. Въведете собствено и фамилно име;
- 5. Въведете вашия имейл адрес;
- 6. Въведете код: "SIADWB"

Обратно към индекса

7. Накрая въведете кода за защита, който се намира долу вдясно и щракнете върху: "Register"



To register you must complete all	the mandatory	fields in the form.

After registration, you will receive a confirmation e-mail containing the details necessary for the activation of your profile.

Mariokossi	
Password*	Confirm Password*
First Name*	Last Name*
Mario	Rossi
Email*	TOKEN*
rossimario@email.com	SIADWB
Please insert the security code shown in the image	\$27TVO
Please insert the security code shown in the image	S27TVO
Please insert the security code shown in the image	S27TVO S27TVO Refresh security code
Please insert the security code shown in the image	S27TVO S27TVO Refresh security code
Please insert the security code shown in the image	S27TVO S27TVO Refresh security code REGISTER





Следкатощракнетевърху "**Register**", систематащеизпратинапосочения от вас имейл адрес линк за потвърждение. Трябва да щракнете върху него, за да активирате акаунта си. В имейл съобщението ще видите и данните за акаунта си. След като извършите потвърждението, можете да влезете в системата.

Възстановете данните за вашия акаунт

Ако забравите своето "Username" и/или "password", лесно можете да ги възстановите с щракване върху "Recover your account details"

Insert username and password	
Recover your account details	
Username	
2	

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.

Можете да получите данните за вашия акаунт на имейл адреса си.

Въведете код "SIADWB";

Въведете потребителското име или имейл адреса, които сте използвали за регистрацията;

Pocot Doccword

Въведете кода за защита, който виждате долу вдясно;

Щракнете върху "Recover"

Reset Fassword			
TOKEN*			
TOKEN			
Username*			
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)			
Please insert the security code shown in the image	KxDTS _H		
	Refresh security code		
	RECOVER		



Начало на доклада

След като влезете, ще имате две опции:

- С щракване върху: "Insert Report" можете да въведете нов доклад (в настоящото ръководство ще намерите подробните стъпки относно въвеждането на вашия доклад);
- С щракване върху: "Go to your Reports" можете да отидете на страницата с всички доклади, които вече сте въвели (тази функция е полезна за проверка на статуса на всички въведени доклади; пример: дата на изпращане на доклада - провеждане на проверка - закриване на доклада)



Пример: доклади за търсене на екранни снимки



Предварителна информация

След като щракнете върху "Insert Report", можете да започнете да пишете доклада си. Тук ще трябва да въведете предварителна информация:

- Компанията от Групата SIAD, в която работите;
- Компанията от Групата SIAD, за която се отнася докладът;
- Страната, в която е извършено заподозряното нарушение;
- Замесеният отдел (ако не намирате подходящо име на отдел, запишете го в долния край)

След като въведете предварителната информация, щракнете върху "Continue"

2		End
		Report SIAD
Preliminary Informations		
In which Company of SIAD Group do you work?*		
Company's name S.p.a.		
To which company or entity does the report refer?*		
Company's name S.p.a.		
Country in which the alleged violation occurred*	Which area of your company does the report refer to?*	
Italy	Sales and Marketing	۲
	If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are mandatory		
ВАСК		CONTINUE



2 Попълнете вашия доклад

Стъпката след предварителната информация е подробното описание на полезните за доклада събития:

- Кои са замесените лица;
- Място и дата на описаните събития;
- Защо събитията/поведенията не са в съответствие;
- Полезни за доклада документи;
- Как се възстановяват тези полезни документи;
- Описание на събитията

След като въведете цялата необходима информация, щракнете върху "Continue"

	2
Fill in your report	Report
Who are the main parties or subjects involved?* Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred*	Attach any documents useful for reporting
perganiv	O I have documents to support the report
The conduct is illegal because:*	 Not applicable (I do not have supporting documents)
✓ Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	I am aware of documents useful for reporting
It causes a reputational damage	Indicate how the manager could get to these documents
It causes capital damage to the company	Summon Purchasing Office Manager
It is a case of mis-management	
Violates environmental / occupational safety regulations	
Other	
Specify	
Earts description*	
Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantag	29
BACK	CONTINUE



3 Финална информация

Това е последната стъпка преди да подадете вашия доклад: отговор на въпроса.

0 0 0	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?	
● NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts	
ВАСК	CONTINUE

След като отговорите на въпроса, можете да продължите с щракване върху "Continue"



Предварителен преглед на документа

Преди да изпратите доклада, ще видите предварителен преглед на документа, така че ще можете да проверите всичко въведено като данни и информация.

Ако решите да промените нещо, щракнете върху "Back", за да се върнете на предходната стъпка. След като проверите всички данни, щракнете върху "Send" и вашият доклад ще бъде изпратен.

eport Preview	Report S
In which Company of SIAD Group do you work? Company's name S.p.a.	
To which company or entity does the report refer? Company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred Italy	Which area of your company does the report refer to? Sales and Marketing
Who are the main parties or subjects involved? Marlo Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office
The conduct is illegal because: Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?
Facts description	
	8'

Внимавайте: Когато щракнете върху "Send", докладът ще бъде препратен на отговорния мениджър на компанията и вече няма да е възможно да променяте въведените данни или да спрете изпращането му.



Изпращане на уведомление

След като изпратите доклада, ще получите съобщение за потвърждение от системата. От тук можете да влезете в уеб страницата, за да разгледате вашите изпратени доклади

0 0	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

