# POKYNY PRO WHISTLEBLOWING





V těchto pokynech najdete, jak používat webovou aplikaci, kterou SIAD zpřístupnil všem zaměstnancům společností v rámci Skupiny, k oznámení a/ nebo vyvolání obav z podezření na nesprávné chování a nezákonné činnosti v organizaci.

Pomocí webové aplikace "**Comunica Whistleblowing**" mohou zaměstnanci posílat zprávy v souladu, mimo jiné, s ustanoveními práva EU, příslušnými místními právními předpisy a etickým kodexem, který je nedílnou součástí modelu organizace, řízení a kontroly přijatého společností.



# Obsah

Home	4
Přístup pro již registrovaného uživatele	5
Přístup pro ještě neregistrovaného uživatele	5
Obnovení údajů účtu	7
Spuštění zprávy	8
Předběžné informace	9
Vyplnění zprávy	10
Závěrečné informace	11
Náhled dokumentu	12
Odeslání oznámení	13



## Home

Přístup k webové aplikaci "**Comunica Whistleblowing**" prostřednictvím vyhrazené stránky webu SIAD Group: <u>https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing</u>

Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



Kliknutím na odkaz "send your report" vstoupíte do webové aplikace.



#### Přístup pro již registrovaného uživatele

Požadovaný token pro přihlášení je "SIADWB" a bude automaticky ve formuláři. Zadejte své uživatelské jméno a heslo a klikněte na "Login" ke vstupu do systému.

Insert TOKEN to log in	
SIADWB	
Insert username and password	
Recover your account details	
Username	
Password	
Password	
If you are not yet a user, please complete the registration forn to access the system.	m
LOGIN	

#### Přístup pro ještě neregistrovaného uživatele

Klikněte na "registration form" k provedení registrace a vytvoření účtu.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.





Po kliknutí na "registration form" zadejte stránku, na které budete muset vyplnit formulář nutný k vytvoření účtu.

Nejprve se ujistěte, že máte aktivní e-mail. Je to nutné k dokončení registrace.

#### Vyplnění registračního formuláře

- 1. Zadejte své uživatelské jméno (použijte velká písmena, malá písmena, čísla).
- 2. Vytvořte password.
- 3. Vytvořte si své osobní heslo (použijte kombinaci velkých písmen, malých písmen a čísel) a znovu jej potvrďte.

(Po dokončení registrace budete potřebovat uživatelské jméno a heslo pro vstup do systému.)

- 4. Zadejte své jméno a příjmení.
- 5. Zadejte svůj e-mail.
- 6. Zadejte token: "SIADWB"
- 7. Na závěr napište bezpečnostní kód, který najdete vpravo dole, a klikněte na: "Register"



To register you must complete all the mandatory fields in the form.

Username* MarioRossi	
Password*	Confirm Password*
irst Name*	Last Name*
Mario	Rossi
Email*	TOKEN*
rossimario@email.com	SIADWB
Please insert the security code shown in the image	SIADWB S27TVO
rossimario@email.com	SIADWB S27TVO S27TVO Refresh security code





Po kliknutí na tlačítko Register systém odešle na zadanou e-mailovou adresu potvrzovací odkaz; kliknutím na odkaz účet aktivujete. V e-mailu najdete údaje svých účtů. Po potvrzení je možné vstoupit do systému.

#### Obnovení údajů účtu

V případě, že jste zapomněli své uživatelské jméno "**Username**" anebo heslo "**Password**", můžete je snadno obnovit kliknutím na "**Recover your account details**".

Insert username and pass Recover your account details	word	
Username		
Password		

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.

Údaje účtu budou zaslány na váš email.

Zadejte token "SIADWB";

Zadejte uživatelské jméno nebo e-mail použitý k registraci.

Vyplňte bezpečnostní kód, který vidíte vpravo dole.

Klikněte na "Recover".

Reset	Password
TOKEN*	
TOKEN	
Username*	
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)	
Please insert the security code shown in the image	KxDTSH
	Refresh security code
	RECOVER



#### Spuštění zprávy

Po přihlášení budete mít dvě možnosti:

- Kliknutím na: "Insert Report" můžete vložit novou zprávu (v těchto pokynech najdete další kroky k vložení zprávy).
- Kliknutím na: "Go to your Reports" můžete přejít na stránku se všemi zprávami, které jste již vložili (tato funkce je užitečná pro ověření stavu všech vložených zpráv: příklad: datum, zpráva odeslána - převzetí zpráva uzavřena)

	Welcome to Whistleblowing homepage,
	follow the steps and insert a Report.
	Privacy disclaimer
	OPERATIONAL INFORMATION
	Click on Insert Report and follow proposed steps You'll have to describe events and provide requested information You'll be able to attach documents if you believe it is usefull A Manager of SIAD S.p.A. member of SIAD Supervisory Body (committee in charge of compliance as by italian laws) will receive your report You'll be able to follow the management of your report on your personal area You'll be able to comunicate with SIAD Manager in charge through the messagging tool present in your personal area INSERT REPORT
	Review the details of your reports.
Search Process:	Reports All/Open/Closed

Report SIAD			All			
Report Status:						
All						
oserted reports						START SEARCH
iscreed reports						
	ID \$	DATE -	STATUS	PROCESS	ALERT	÷
© ©	ID SIAD_10 SIAD.7	DATE -	STATUS 🔶 Report Sent Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD		¢ SH4
© © ©	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8	DATE - 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020	STATUS  Report Sent Report Sent Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	÷ SHI SHI
<ul> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <l< td=""><td>ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_8 SIAD_3</td><td>DATE 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020</td><td>STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed</td><td>PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD</td><td>ALERT</td><td>ф </td></l<></li></li></li></li></li></li></li></ul>	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_8 SIAD_3	DATE 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020	STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	ф 
© © © ©	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_8 SIAD_3 SIAD_4	DATE - 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020 28/04/2020	STATUS Report Sent Report Sent Closed Under processing	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	ф Бно Бно Бно Бно Бно Бно Бно
<ul> <li></li></ul>	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_3 SIAD_4 SIAD_2	DATE - 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020 28/04/2020 27/04/2020	STATUS  Report Sent Report Sent Closed Under processing Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	ф Бни Бни Бни Бни Бни Бни

Příklad: Snímek obrazovky s vyhledáváním zpráv



#### Předběžné informace

1

Po kliknutí na "Insert Report" můžete začít psát svou zprávu; zde budete muset zadat předběžné informace:

- Společnost skupiny SIAD Group, ve které pracujete;
- Společnost skupiny SIAD Group, o které je zpráva;
- Země, kde došlo k podezření na porušení práva;
- Oddělení, ve kterém k tomuto podezření došlo (pokud nenajdete vhodný název oddělení, napište to dole).

Po vyplnění předběžných informací klikněte na "Continue".

2	3	End
		Report SIAD
Preliminary Informations		
In which Company of SIAD Group do you work?*		
Company's name S.p.a.		
To which company or entity does the report refer?*		
Company's name S.p.a.		
Country in which the alleged violation occurred*	Which area of your company does the report refer to?	nk
Italy	Sales and Marketing	Y
	If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are mandatory		
ВАСК		CONTINUE



# 2 Vyplnění zprávy

Dalším krokem po předběžných informacích je podrobný popis událostí důležitých pro zprávu:

- Osoby, kterých se týká;
- Místo a datum oznámených událostí;
- Vysvětlení, proč události/chování nejsou v souladu s předpisy;
- Dokumenty užitečné pro zprávu;
- Jak získat tyto užitečné dokumenty;
- Popis událostí

Po vyplnění všech požadovaných informací klikněte na "Continue".

ill in your report	
ho are the main parties or subjects involved?* ario Rossi - Purchasing Officer	
ace and date / time frame in which the events in question occurred*	Attach any documents useful for reporting
ne conduct is illegal because:*	O I have documents to support the report     Not applicable (I do not have supporting documents)
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	<ul> <li>I am aware of documents useful for reporting</li> </ul>
It causes a reputational damage	Indicate how the manager could get to these documents
It causes capital damage to the company	Summon Purchasing Office Manager
It is a case of mis-management	
Violates environmental / occupational safety regulations	
Other	
secify	-
icts description*	
ario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advanta r the company	ses



#### **3** Závěrečné informace

Toto je poslední krok k odeslání vaší zprávy: odpovězte na otázku.

0 0 0	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal partles and / or external to the company?	
● NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts	
BACK	CONTINUE

Po zodpovězení otázky můžete pokračovat kliknutím na "Continue".



### Náhled dokumentu

4

Před odesláním zprávy se zobrazí náhled dokumentu, takže budete moci zkontrolovat všechny uvedené údaje a informace.

Pokud potřebujete některé informace změnit, klikněte na "**Back**" a vraťte se do předchozího kroku.

Po kontrole všech údajů klikněte na "Send" a vaše zpráva se odešle.

In which Company of SIAD Group do you work? Company's name S.p.a.	
To which company or entity does the report refer? Company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred taly	Which area of your company does the report refer to? Sales and Marketing
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office
The conduct is illegal because:	Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?
/lolates the Code of Conduct / Code of Ethics	N0
Facts description Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advanta	g,

Uvědomte si prosím: Kliknutím na "Send" bude zpráva odeslána odpovědnému manažerovi společnosti a již nebude možné měnit uvedené údaje ani zastavit odesílání zprávy.



#### 5 Odeslání oznámení

Po odeslání zprávy obdržíte ze systému potvrzovací zprávu. Odtud můžete otevřít webovou stránku a podívat se na své odeslané zprávy.

0 3	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

