HANDLEIDING WHISTLEBLOWING





In deze handleiding wordt beschreven hoe u de online app kunt gebruiken die SIAD ter beschikking heeft gesteld van alle werknemers van bedrijven van de Group om hun vermoedens van wangedrag en illegale activiteiten in de organisatie te melden en/of aan te kaarten.

Via de online app "Comunica Whistleblowing" kunnen werknemers meldingen indienen die, onder andere, conform zijn met de voorschriften van de Europese wetgeving, de geldende lokale wetgeving en de Ethische gedragscode, die integraal deel uitmaakt van het Organization, Management and Control Model dat het bedrijf hanteert.



Inhoudsopgave

Home	4
Toegang voor reeds geregistreerde gebruiker	5
Toegang voor nog niet geregistreerde gebruiker	5
Uw accountgegevens ophalen	7
De melding starten	8
Voorafgaande informatie	9
Uw melding invullen	10
Afsluitende informatie	11
Voorbeeldweergave document	12
Kennisgeving verzenden	13



Home

Ga naar de online app "Comunica Whistleblowing" via de specifieke pagina op de website van de SIAD Group: <u>https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing</u>

> Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



Klik op de link "send your report" om de online app te openen.



Toegang voor reeds geregistreerde gebruiker

Het gevraagde token om in te loggen is te vinden in "SIADWB" en wordt automatisch ingevuld op het formulier.

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Login" voor toegang tot het systeem.

nsert TOKEN to log in	
IADWB	
sout users and password	
ecover your account details	
Jsername	
assword	
f you are not yet a user, please complete the registration fo	orm
o access the system.	
LOGIN	

Toegang voor nog niet geregistreerde gebruiker

Klik op "registration form" om te registreren en uw account aan te maken.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.



Wanneer u op "registration form" klikt, gaat u naar de pagina waar u het vereiste formulier kunt invullen om uw account aan te maken.

Zorg er eerst voor dat u een actief e-mailadres hebt. Dat is vereist om uw registratie te voltooien.

Het registratieformulier invullen

- 1. Voer uw gebruikersnaam in (gebruik hoofdletters, kleine letters, cijfers).
- 2. Maak een password aan
- 3. Maak uw persoonlijke wachtwoord aan (gebruik een combinatie van hoofdletters, kleine letters en cijfers) en voer het opnieuw in om het te bevestigen.

(U hebt uw gebruikersnaam en wachtwoord nodig voor toegang tot het systeem na het voltooien van de registratie)

- 1. Voer uw voornaam en familienaam in;
- 2. Voer uw e-mailadres in;

Ferug naar Index

- 3. Voer het token in: "SIADWB".
- 4. Voer tot slot de beveiligingscode in die u rechtsonder op het scherm ziet en klik op: "Register".



To register you must complete all the mandatory fields in the form.

lsername*	
MarioRossi	
Password*	Confirm Password*
First Name*	Last Name*
Mario	Rossi
Email*	TOKEN*
rossimario@email.com	SIADWB
rossimario@email.com Please insert the security code shown in the image	SIADWB S27TVO
rossimario@email.com Please insert the security code shown in the image	SIADWB S27TVO S27TVO Refresh security code



6



Wanneer u op "Register" klikt, stuurt het systeem een link ter bevestiging naar het e-mailadres dat u opgegeven hebt. Klik op die link om uw account te activeren. In de e-mail staan uw accountgegevens. Na bevestiging krijgt u toegang tot het systeem.

Uw accountgegevens ophalen

Als u uw "Username" en/of "password" vergeten bent, kunt u deze gemakkelijk ophalen door te klikken op "Recover your account details".

Recover your accou	it details	
Username		
Password		
lf you are not ye	a user, please complete the registration	form

U ontvangt dan uw accountgegevens op uw e-mailadres.

Voer het token van "SIADWB" in;

Voer de gebruikersnaam en het e-mailadres in die u gebruikt hebt voor registratie; Vul de beveiligingscode in die u rechtsonder op het scherm ziet; Klik op "**Recover**".

Reset	Password
TOKEN®	
TOKEN	
Username*	
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)	
Please insert the security code shown in the image	KXDTSH
	Refresh security code
	RECOVER



De melding starten

Wanneer u ingelogd bent, hebt u twee opties:

- Klik op: "Insert Report" om een nieuwe melding in te voeren (verder in deze handleiding vindt u verdere stappen om uw melding in te vullen);
- Klik op: "Go to your Reports" om naar de pagina te gaan met alle meldingen die u al hebt ingevoerd (deze functie is handig om de status van alle ingevulde meldingen te controleren: voorbeeld: datum, melding verzonden, in uitvoering, melding afgesloten).

	follow the steps and insert a Rep	ort.
	tonon the steps and more a Rep	
	Privacy disclaimer	
	OPERATIONAL INFORMATION	
	Click on Insert Report and follow proposed steps You'll have to describe events and provide requested in You'll be able to attach documents if you believe it is us A Manager of SIAD S.p.A. member of SIAD Supervisory E You'll be able to follow the management of your report You'll be able to comunicate with SIAD Manager in charge	formation afull lody (committee in charge of compliance as by italian laws) will receive your repor on your personal area ge through the messagging tool present in your personal area
	Review the details of your reports.	
	rch Reports	
Sear		
Sear	ess:	All/Open/Closed

						START	SEARCH
nserted reports	ID \$	DATE 🔻	STATUS \$	PROCESS	ALERT	¢	
۲	SIAD_10	13/05/2020	Report Sent	Report SIAD	A		SHOW
۲	SIAD_7	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD	A		SHOW
۲	SIAD_8	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD	A		SHOW
•	SIAD_3	28/04/2020	Closed	Report SIAD	· .		SHOW
۲	SIAD_4	28/04/2020	Under processing	Report SIAD	4M		SHOW
۲	SIAD_2	27/04/2020	Report Sent	Report SIAD	A		SHOW
۲	SIAD_1	20/04/2020	Closed	Report SIAD			SHOW

Voorbeeld: Schermafbeelding meldingen zoeken



Voorafgaande informatie

Wanneer u op "Insert Report" hebt geklikt, kunt u uw melding beginnen te schrijven. Hier moet u voorafgaande informatie invoeren:

- Bedrijf van SIAD Group waar u werkt;
- Bedrijf van SIAD Group waarover de melding gaat;
- Land waar de vermoedelijke schending heeft plaatsgevonden;
- Betrokken afdeling (als u geen geschikte naam van de afdeling vindt, kunt u de afdeling onderaan noteren).

Wanneer u de voorafgaande informatie hebt ingevuld, klikt u op "Continue".

2		End
		Report SIAD
Preliminary Informations		
In which Company of SIAD Group do you work?*		
Company's name S.p.a.		
To which company or entity does the report refer?*		
Company's name S.p.a.		
Country in which the alleged violation occurred*	Which area of your company does the report refer to	?*
Italy	Sales and Marketing	
	If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are mandatory		
ВАСК		CONTINUE

1



2 Uw melding invullen

De stap na de voorafgaande informatie is de gedetailleerde beschrijving over gebeurtenissen die nuttig zijn voor de melding:

- de betrokkenen;
- locatie en datum van gemelde gebeurtenissen;
- waarom gebeurtenissen/gedrag niet conform zijn;
- nuttige documenten voor de melding;
- hoe deze nuttige documenten opgehaald kunnen worden;
- beschrijving van gebeurtenissen.

Wanneer u alle gevraagde informatie hebt ingevuld, klikt u op "Continue".

ill in your report	
Vho are the main parties or subjects involved?* Aario Rossi - Purchasing Officer	
lace and date / time frame in which the events in question occurred*	Attach any documents useful for reporting
he conduct is illegal because:*	 I have documents to support the report Not applicable (I do not have supporting documents)
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	I am aware of documents useful for reporting
It causes a reputational damage	Indicate how the manager could get to these documents
It causes capital damage to the company	Summon Purchasing Office Manager
It is a case of mis-management	
Violates environmental / occupational safety regulations	
Other	
pecify	-
acts description*	
lario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advan or the company	itages



3 Afsluitende informatie

Dit is de laatste stap om uw melding te verzenden: beantwoord de vraag.

0	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?	
NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts	
BACK	CONTINUE

Wanneer u de vraag hebt beantwoord, kunt u klikken op "Continue" om door te gaan.



4 Voorbeeldweergave document

Voordat u uw melding verzendt, krijgt u een voorbeeldweergave van het document te zien, zodat u alle ingevoerde gegevens en informatie kunt controleren.

Als u informatie wilt wijzigen, klikt u op **"Back"** om naar de vorige stap te gaan. Wanneer u alle gegevens hebt gecontroleerd, klikt u op **"Send"** om uw melding te verzenden.

	Bennet Si
eport Preview	reput an
n which Company of SIAD Group do you work?	
Company's name S.p.a.	
fo which company or entity does the report refer?	
Company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred	Which area of your company does the report refer to?
Italy	Sales and Marketing
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer	
Who are the main partles or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office
Who are the main parties or subjects involved? Marlo Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo The conduct is illegal because: Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company? NO
Who are the main parties or subjects involved? Marlo Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo The conduct is Illegal because: Violates the Code of Conduct / Code of Ethics Eacts description	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office I Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company? NO
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo The conduct is Illegal because: Violates the Code of Conduct / Code of Ethics Facts description Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advanta	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office I Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company? NO
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo The conduct is Illegal because: //olates the Code of Conduct / Code of Ethics facts description Wario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advanta	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company? NO

Let op: Wanneer u op "Send" klikt, wordt de melding doorgestuurd naar de betreffende Manager van het bedrijf en kunt u geen ingevoerde gegevens meer wijzigen of de verzending van de melding annuleren.



Kennisgeving verzenden

Wanneer u de melding hebt verzonden, ontvangt u een bericht van het systeem ter bevestiging. Van hieraf kunt u naar de webpagina gaan om uw verzonden meldingen te bekijken.

0 2 3	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

5

