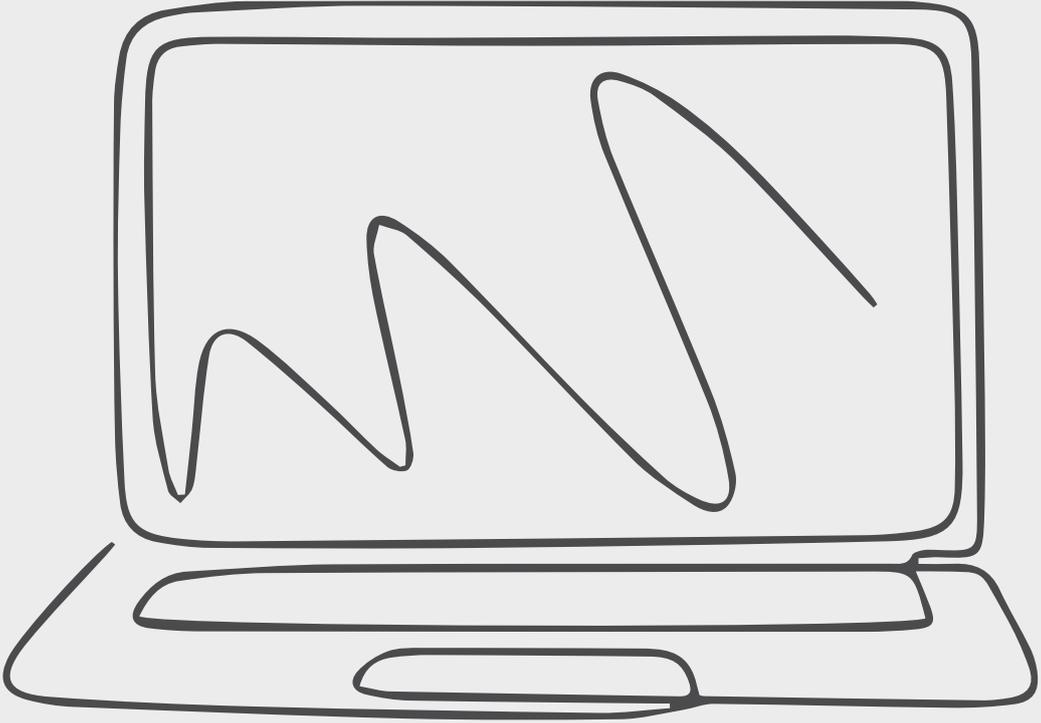


वसिलब्लोडिंग मैनुअल



यह मैनुअल SIAD की ओर से ग्रुप की सभी कंपनियों के कर्मचारियों को उपलब्ध कराई गई वेब ऐप्लिकेशन का उपयोग करने के तरीके का वर्णन करता है, जिसके माध्यम से संगठन में होने वाले संदग्ध दुर्व्यवहार और गैर-कानूनी गतिविधियों की जानकारी देने और/या उनसे जुड़ी समस्याओं को उजागर किया जा सकता है। “**Comunica Whistleblowing**” वेब ऐप्लिकेशन का उपयोग करके कर्मचारी, अन्य कार्यों के साथ-साथ, EU के कानून, लागू होने वाले स्थानीय कानून और उस आचार संहिता का पालन करते हुए रिपोर्ट्स शामिल कर सकते हैं, जो संगठन, प्रबंधन और कंपनी द्वारा अपनाए गए नियंत्रण मॉडल का बेहद ज़रूरी भाग है।

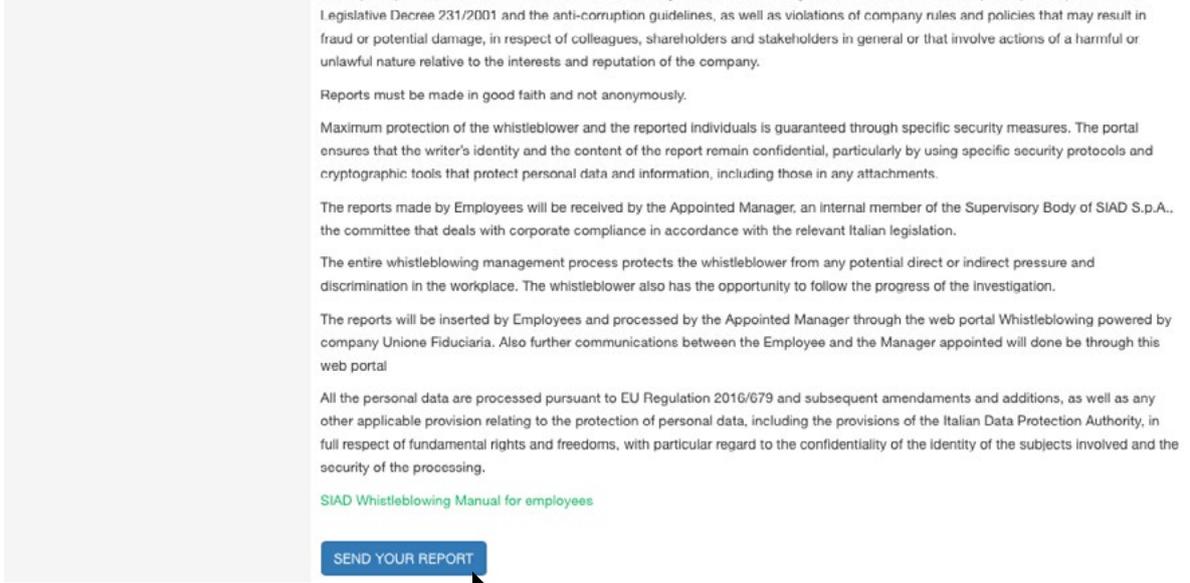
वषिय-सूची

● होम	4
● पहले से रजिस्टर किए गए यूज़र के लिए ऐक्सेस	5
● अभी तक रजिस्टर न किए गए यूज़र के लिए ऐक्सेस	5
● अपने अकाउंट का विवरण दोबारा हासिल करें	7
● रिपोर्ट शुरू करें	8
● शुरुआती जानकारी	9
● अपनी रिपोर्ट भरें	10
● अंतिम जानकारी	11
● दस्तावेज़ का प्रीव्यू	12
● नोटिफिकेशन भेजें	13

होम

SIAD Group की वेबसाइट के निर्धारित पेज के ज़रूरे “Comunica Whistleblowing” वेब ऐप्लिकेशन को ऐक्सेस करें:

<https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing>



Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will be done through this web portal.

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

[SIAD Whistleblowing Manual for employees](#)

SEND YOUR REPORT

वेब ऐप्लिकेशन में दाखल होने के लिये “send your report” बटन पर क्लिक करें।

पहले से रजिस्टर किए गए यूज़र के लिए ऐक्सेस

लॉग इन करने के लिए रिक्वेस्ट किया गया टोकन “SIADWB” है और यह स्वचालित रूप से फॉर्म में उपलब्ध होगा।

अपना यूज़रनेम और पासवर्ड दर्ज करें तथा सिस्टम में दाखलि होने के लिए “Login” पर क्लिक करें।

Insert TOKEN to log in

SIADWB

Insert username and password

[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN

अभी तक रजिस्ट्रेशन न किए गए यूज़र के लिए ऐक्सेस

अपना रजिस्ट्रेशन करने और अपना अकाउंट बनाने के लिए “registration form” पर क्लिक करें।

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN



“registration form” पर क्लिक करने के बाद आप उस पेज पर पहुँचेंगे जहाँ आपको अपना अकाउंट बनाने के लिए एक ज़रूरी फॉर्म भरना होगा।

पहले यह सुनिश्चित करें कि आपके पास ऐक्टिव ईमेल है। आपके रजिस्ट्रेशन को पूरा करने के लिए यह ज़रूरी है।

रजिस्ट्रेशन फॉर्म भरें

1. अपना यूज़रनेम दर्ज करें (कैपिटल अक्षर, लोअरकेस अक्षर, नंबर इस्तेमाल करें);
2. password बनाएं
3. अपना पासवर्ड बनाएं (कैपिटल अक्षरों, लोअरकेस अक्षरों और नंबरों के मेल का उपयोग करें) और उसे कन्फ़र्म करने के लिए दोबारा लखें;

(रजिस्ट्रेशन को पूरा करने के बाद सिस्टम में दाखलि होने के लिए आपको यूज़रनेम और पासवर्ड की ज़रूरत होगी)

4. अपना नाम और कुलनाम दर्ज करें;
5. अपना ईमेल दर्ज करें;
6. टोकन दर्ज करें; SIADWB
7. समाप्त करने के लिए नीचे दाएं भाग में दिखाई देने वाला सक्रियोरटी कोड दर्ज करें फिर इस पर क्लिक करें: "Register"



WHISTLEBLOWING

Powered by UNIONE FIDUCIARIA...

To register you must complete all the mandatory fields in the form.

After registration, you will receive a confirmation e-mail containing the details necessary for the activation of your profile.

Username*

MarioRossi

Password*

.....

Confirm Password*

.....

First Name*

Mario

Last Name*

Rossi

Email*

rossimario@email.com

TOKEN*

SIADWB

Please insert the security code shown in the image

S27TVO

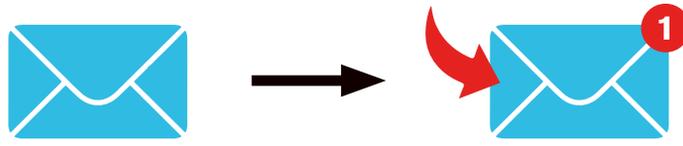
S27TVO|

[Refresh security code](#)

CANCEL

REGISTER





“Register” पर क्लिक करने के बाद सिस्टम आपके द्वारा प्रदान किए गए ईमेल पते पर एक कन्फ़र्मेशन लिक भेजेगा, अपने अकाउंट को एक्टिव करने के लिए आपको उस पर क्लिक करना होगा, आपको ईमेल में अपने अकाउंट का विवरण मिलेगा। कन्फ़र्मेशन के बाद सिस्टम में दाखल होना मुमकिन है।

अपने अकाउंट का विवरण दोबारा हासिल करें

अगर आप अपना “Username” और/या “password” भूल गए हैं तो आप “Recover your account details” पर क्लिक करके आसानी से उन्हें दोबारा हासिल कर सकते हैं

Insert username and password
[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

आप अपनी ईमेल में अपने अकाउंट का विवरण प्राप्त कर सकते हैं।

टोकन “SIADWB” दर्ज करें;

रजिस्ट्रेशन के लिए उपयोग किया गया यूजरनेम या ईमेल दर्ज करें;

नीचे दाएं भाग में दिखाई देने वाला सिक्योरिटी कोड दर्ज करें;

“Recover” पर क्लिक करें

Reset Password

TOKEN*
TOKEN

Username*

Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)

Please insert the security code shown in the image

KXDTSH

[Refresh security code](#)

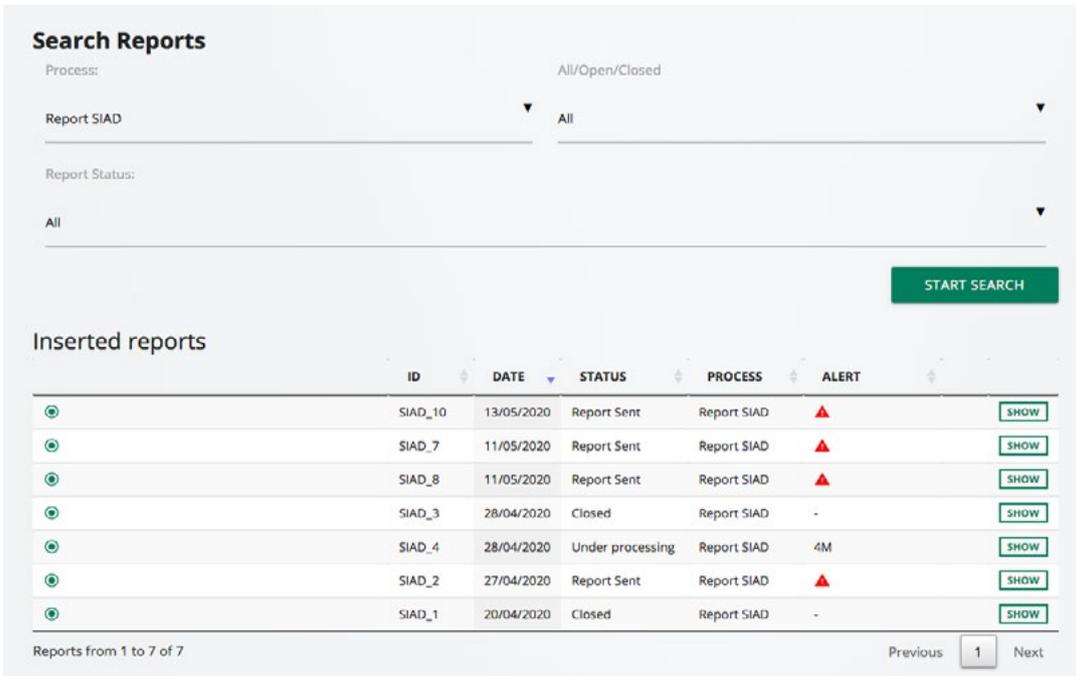
RECOVER



रिपोर्ट शुरू करें

लॉग इन करने के बाद आपके पास दो विकल्प होंगे:

- इस पर क्लिक करना: “Insert Report” आप एक नई रिपोर्ट दर्ज कर सकते हैं (इस गाइड को फॉलो करने पर आपको अपनी रिपोर्ट दर्ज करने के लिए आगे के स्टेप्स मिलेंगे);
- इस पर क्लिक करना: “Go to your Reports” आप उन सभी रिपोर्ट्स के साथ पेज पर जा सकते हैं जो आप पहले दर्ज कर चुके हैं (यह फंक्शन दर्ज की गई सभी रिपोर्ट्स की स्थिति को सत्यापित करने के लिए उपयोगी है: उदाहरण: तथि, रिपोर्ट भेजी गई - कार्रवाई की जा रही है - रिपोर्ट बंद की गई)



उदाहरण: स्क्रीनशॉट सच रिपोर्ट्स

1

शुरुआती जानकारी

“Insert Report” पर क्लिक करने के बाद आप अपनी रपिर्ट लखिना शुरू कर सकते हैं; यहाँ आपको शुरुआती जानकारी दर्ज करनी होगी:

- SIAD Group की वह कंपनी जिसमें आप काम करते हैं;
- SIAD Group की वह कंपनी जिसके बारे में रपिर्ट है;
- वह देश जहाँ संदग्धि उल्लंघन हुआ;
- शामिल वभिाग (अगर आपको किसी उचति वभिाग का नाम नहीं मलिता तो उसे नीचे लखि दें)

शुरुआती जानकारी भरने के बाद “Continue” पर क्लिक करें

Report SIAD

Preliminary Informations

In which Company of SIAD Group do you work?*

Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?*

Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred*

Italy

Which area of your company does the report refer to?*

Sales and Marketing

If the Item is not present, insert it here

Fields marked with * are mandatory

BACK CONTINUE

2

अपनी रपिर्ट भरें

शुरुआती जानकारी के बाद का स्टेप रपिर्ट के उपयोगी घटनाओं के बारे में ब्यौरेवार वविरण है:

- कौन लोग शामिल हैं;
- रपिर्ट की गई घटनाओं का स्थान और तथिः
- घटनाएं/व्यवहार अनुपालन में क्यों नहीं हैं;
- रपिर्ट के लए उपयोगी दस्तावेज़:
- इन उपयोगी दस्तावेज़ों को दोबारा कैसे हासलि करना है;
- घटनाओं का वविरण

रक्विस्ट की गई पूरी जानकारी भरने के बाद “Continue” पर क्लकि करें

1

2

3

End

Report SIAD

Fill in your report

Who are the main parties or subjects involved?*

Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred*

Bergamo

The conduct is illegal because:*

Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

It causes a reputational damage

It causes capital damage to the company

It is a case of mis-management

Violates environmental / occupational safety regulations

Other

Specify

Specify

Facts description*

Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantages for the company

Attach any documents useful for reporting

I have documents to support the report

Not applicable (I do not have supporting documents)

I am aware of documents useful for reporting

Indicate how the manager could get to these documents

Summon Purchasing Office Manager

BACK

CONTINUE

3

अंतिम जानकारी

यह आपकी रिपोर्ट सबमिट करने का आखिरी स्टेप है: सवाल का जवाब दें।

The screenshot shows a web interface for the 'Final information and sending notification' step. At the top, there is a progress bar with three steps: 1 (completed), 2 (completed), and 3 (current step). An 'End' button is visible at the top right. The main heading is 'Final information and sending notification'. Below it, there is a question: 'Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?'. There are two radio button options: 'NO' (selected) and 'YES'. Below the options is a text input field with the placeholder text 'Write here to whom you reported facts'. At the bottom left, there is a 'BACK' button, and at the bottom right, there is a 'CONTINUE' button with a mouse cursor pointing to it.

सवाल का जवाब देने के बाद आप आगे बढ़कर "Continue" पर क्लिक कर सकते हैं

4

दस्तावेज़ का प्रीव्यू

आपकी रपिर्ट भेजने से पहले आपको दस्तावेज़ का प्रीव्यू दिखाई देगा इसलिए आप दर्ज किया गया सारा डेटा और जानकारी जाँच सकेंगे।

अगर आपको कुछ जानकारी बदलने की ज़रूरत है तो पछिले स्टेप पर जाने के लिए “Back” पर क्लिक करें।

सारा डेटा जाँचने के बाद “Send” पर क्लिक करें और आपकी रपिर्ट भेज दी जाएगी।

1 ————— 2 ————— 3 ● End

Report Preview Report SIAD

In which Company of SIAD Group do you work?
Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?
Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred
Italy

Which area of your company does the report refer to?
Sales and Marketing

Who are the main parties or subjects involved?
Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred
Bergamo

Attach any documents useful for reporting
I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office M

The conduct is illegal because:
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

Have you already reported the facts to other authorities and / or Internal parties and / or external to the company?
NO

Facts description
Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantage

BACK **SEND**

ध्यान दें: रपिर्ट “Send” पर क्लिक करने पर कंपनी में इनचार्ज मैनेजर को रपिर्ट भेज दी जाएगी और दर्ज किए गए डेटा को बदलना या भेजी गई रपिर्ट को रोकना मुमकनि नहीं होगा।

5

नोटफिकेशन भेजें

रिपोर्ट सबमिट करने के बाद, आपको सिस्टम से कन्फ़र्मेशन मैसेज आएगा। यहाँ से आप अपनी सबमिट की गई रिपोर्ट्स को देखने के लिए वेबपेज में दाखलि हो सकते हैं

