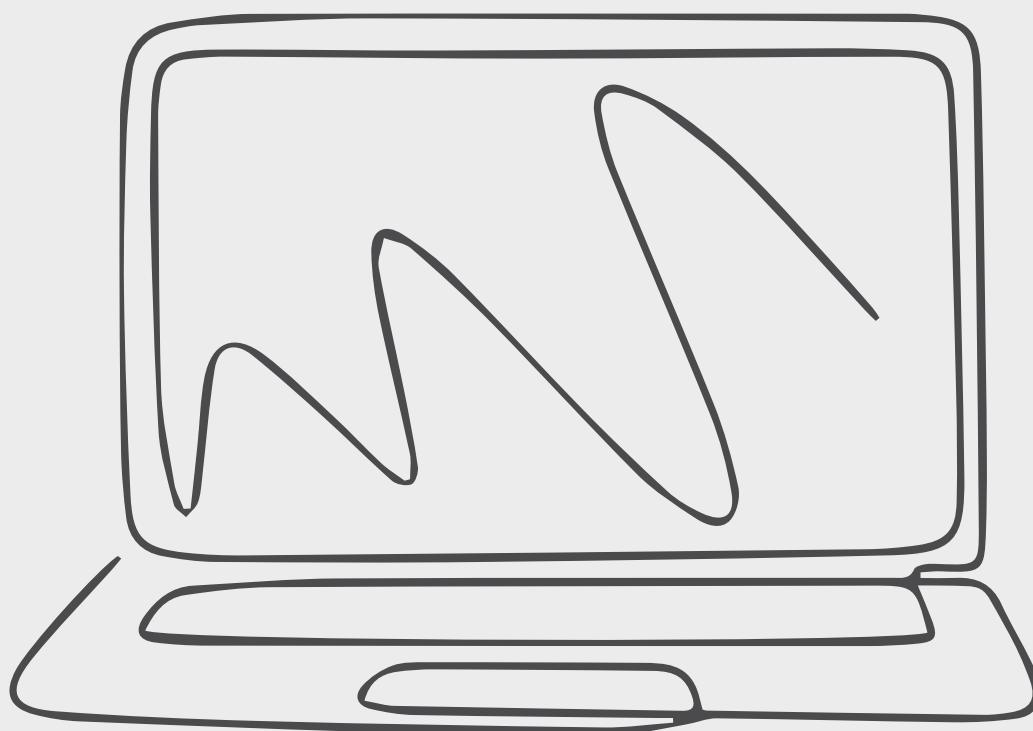


VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI KÉZIKÖNYV



Ez a kézikönyv ismerteti, hogy miként lehet felhasználni azt a webes alkalmazást, amelyet a SIAD a csoport vállalatainak minden alkalmazottja rendelkezésére bocsátott a szervezetben felmerült feltételezett helytelen viselkedés és illegális tevékenységek jelentésére, és/vagy az ilyen aggályok felvetésére.

A **“Comunica Whistleblowing”** webes alkalmazás segítségével az alkalmazottak beilleszthetnek jelentéseket, többek között az uniós jog, az alkalmazandó helyi jogszabályok és az etikai kódex rendelkezéseinek betartásával, amelyek a Vállalat által alkalmazott szervezeti, irányítási és ellenőrzési modell szerves részét képezik.

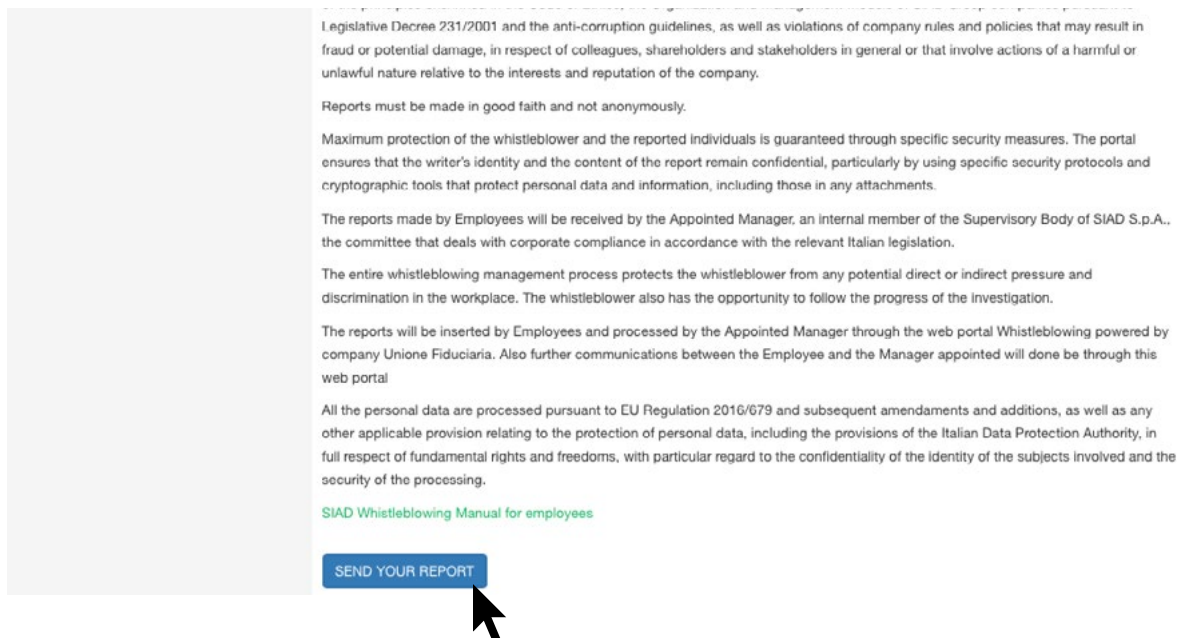
Tartalomjegyzék

● Home	4
● Hozzáférés a már regisztrált felhasználók számára	5
● Hozzáférés a még nem regisztrált felhasználók számára	5
● A fiók adatainak helyreállítása	7
● A jelentés indítása	8
● Előzetes információk	9
● A jelentés kitöltése	10
● Végző információk	11
● Dokumentum előnézete	12
● Értesítés küldése	13

Home

Nyissa meg a “Comunica Whistleblowing” webes alkalmazást a SIAD Csoport webhelyének erre szolgáló oldalán keresztül:

<https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing>



Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will be done through this web portal.

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

[SIAD Whistleblowing Manual for employees](#)

SEND YOUR REPORT

Kattintson a “send your report” linkre a webes alkalmazásba való belépéshez.

Hozzáférés a már regisztrált felhasználók számára

A bejelentkezéshez kért token a "SIADWB", amely automatikusan megjelenik az űrlapon.

Adja meg a felhasználónevét és jelszavát, és kattintson a "Login" gombra a rendszerbe való belépéshez.

Insert TOKEN to log in

SIADWB

Insert username and password

[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN

Hozzáférés a még nem regisztrált felhasználók számára

Kattintson a "registration form" opcióra a regisztráció elvégzéséhez és a fiók létrehozásához.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN



Miután rákattintott a “registration form” opcióra, belép arra az oldalra, ahol ki kell töltenie a fiókja létrehozásához szükséges űrlapot.

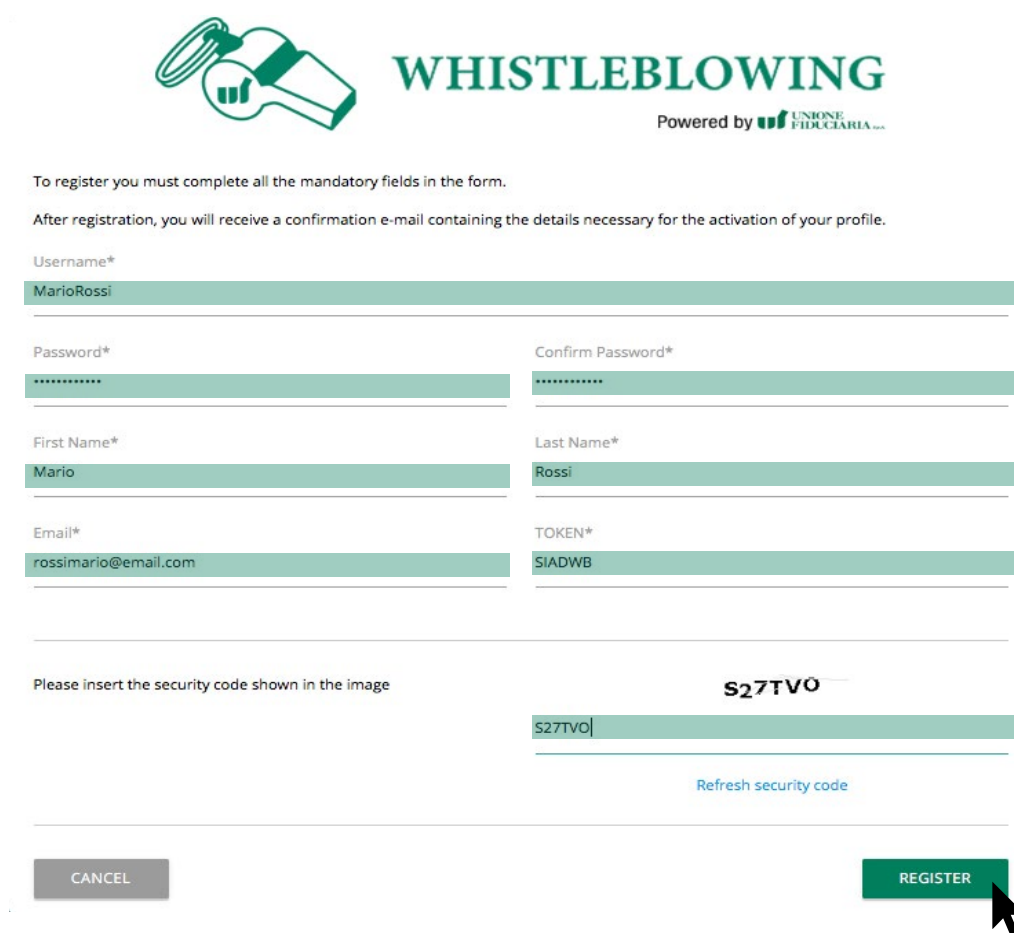
Először bizonyosodjon meg arról, hogy rendelkezik aktív e-maillal. Ez szükséges a regisztráció elvégzéséhez.

A regisztrációs űrlap kitöltése

1. Adja meg felhasználónevét *(használgjon nagybetűket, kisbetűket, számokat)*;
2. Hozzon létre egy jelszót a password mezőben
3. Hozza létre személyes jelszavát *(nagybetűk, kisbetűk és számok kombinációja)*, és írja be ismét a megerősítéshez;

(Szüksége lesz a felhasználónévre és a jelszóra a rendszerbe való belépéshez a regisztráció befejezése után)

4. Adja meg utónevét és vezetéknévét;
5. Adja meg e-mail címét;
6. Adja meg a tokent: “SIADWB”
7. A befejezéshez írja be a jobbra lent található biztonsági kódot, majd kattintson a következő gombra: “Register”



 **WHISTLEBLOWING**
Powered by  UNIONE FIDUCIARIA ...

To register you must complete all the mandatory fields in the form.

After registration, you will receive a confirmation e-mail containing the details necessary for the activation of your profile.

Username*
MarioRossi

Password*

Confirm Password*

First Name*
Mario

Last Name*
Rossi

Email*
rossimario@email.com

TOKEN*
SIADWB

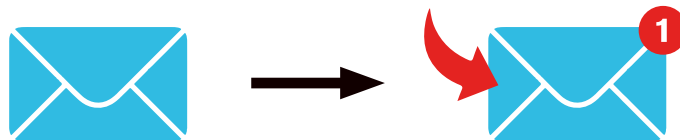
Please insert the security code shown in the image

S27TV0

S27TV0|

[Refresh security code](#)

CANCEL **REGISTER**



Miután rákattintott a **“Register”** gombra, a rendszer elküld egy megerősítési linket az Ön által megadott e-mail címre, rá kell kattintania erre a fiók aktiválásához, az e-mailben megtalálja a fiók adatait. A megerősítés után be lehet lépni a rendszerbe.

A fiók adatainak helyreállítása

A **“Username”** és/vagy a **“password”** elfelejtése esetén, könnyedén helyre tudja állítani azokat a **“Recover your account details”** opcióra kattintva.

Insert username and password
[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

Az e-mail címére megkapja a fiók adatait.

Adja meg a **“SIADWB”** token;

Adja meg a regisztráció során használt felhasználónevét vagy e-mail címét;

Adja meg a jobbra lent található biztonsági kódot;

Kattintson a **“Recover”** gombra

Reset Password

TOKEN*
TOKEN

Username*
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)

Please insert the security code shown in the image

KXDTSH

[Refresh security code](#)

RECOVER



A jelentés indítása

A bejelentkezés után két lehetősége van:

- Ha az **“Insert Report”** opcióra kattint, bevihet egy új jelentést (a jelen útmutatót követve további lépéseket talál a jelentés bevitelére vonatkozóan);
- Ha a **“Go to your Reports”** opcióra kattint, az Ön által már bevitt valamennyi jelentést tartalmazó oldalra jut *(ez a funkció hasznos, hogy ellenőrizze az összes bevitt jelentés státuszát: például: dátum, jelentés elküldve - átvétel - jelentés lezárva)*



Search Reports

Process: All/Open/Closed

Report SIAD: All

Report Status: All

START SEARCH

Inserted reports

	ID	DATE	STATUS	PROCESS	ALERT	
🔍	SIAD_10	13/05/2020	Report Sent	Report SIAD	▲	SHOW
🔍	SIAD_7	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD	▲	SHOW
🔍	SIAD_8	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD	▲	SHOW
🔍	SIAD_3	28/04/2020	Closed	Report SIAD	-	SHOW
🔍	SIAD_4	28/04/2020	Under processing	Report SIAD	4M	SHOW
🔍	SIAD_2	27/04/2020	Report Sent	Report SIAD	▲	SHOW
🔍	SIAD_1	20/04/2020	Closed	Report SIAD	-	SHOW

Reports from 1 to 7 of 7

Previous 1 Next

Példa: Jelentéskeresés képernyőképe

1 Előzetes információk

Miután az “Insert Report” opcióra kattintott, elkezdheti a jelentés írását; itt meg kell adnia az előzetes információkat:

- A SIAD Csoport vállalata, ahol dolgozik;
- A SIAD Csoport vállalata, amelyről a jelentés szól;
- Az ország, ahol a feltételezett szabálysértés megtörtént;
- Az érintett részleg (ha nem talál megfelelő részlegnevet, írja le alulra)

Az előzetes információk kitöltése után kattintson a “Continue” gombra

Report SIAD

Preliminary Informations

In which Company of SIAD Group do you work?*

Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?*

Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred*

Italy

Which area of your company does the report refer to?*

Sales and Marketing

If the item is not present, insert it here

Fields marked with * are mandatory

BACK CONTINUE

2 A jelentés kitöltése

Az előzetes információk utáni lépés a jelentés számára hasznos események részletes leírása:

- Kik az érintett személyek;
- A jelentett események helye és dátuma;
- Miért nem megfelelőek az események/viselkedések;
- A jelentés számára hasznos dokumentumok;
- Hogyan lehet ezeket a hasznos dokumentumokat hasznosítani;
- Az események leírása

Az összes kért információ kitöltése után kattintson a **“Continue”** gombra

Report SIAD

Fill in your report

Who are the main parties or subjects involved?*

Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred*

Bergamo

The conduct is illegal because:*

☒ Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

☐ It causes a reputational damage

☐ It causes capital damage to the company

☐ It is a case of mis-management

☐ Violates environmental / occupational safety regulations

☐ Other

Attach any documents useful for reporting

☐ I have documents to support the report

☐ Not applicable (I do not have supporting documents)

☒ I am aware of documents useful for reporting

Indicate how the manager could get to these documents

Summon Purchasing Office Manager

Specify

Facts description*

Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantages for the company

BACK CONTINUE

3 Végső információk

Ez az utolsó lépés a jelentés elküldéséhez: válaszoljon a kérdésre.

The screenshot shows a web interface for the 'Final information and sending notification' step. At the top, a progress bar has three steps: 1 (completed), 2 (completed), and 3 (current step). To the right of the progress bar is a link labeled 'End'. The main heading is 'Final information and sending notification'. Below it, a question asks: 'Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?'. There are two radio button options: 'NO' (selected) and 'YES'. Below the options is a text input field with the placeholder text 'Write here to whom you reported facts'. At the bottom left is a 'BACK' button, and at the bottom right is a 'CONTINUE' button, which is highlighted with a mouse cursor.

A kérdésre való válaszolás után továbbléphet a “Continue” gombra kattintva

Mielőtt elküldené a jelentést, megtekintheti a dokumentum előnézetét, így ellenőrizni tudja az összes feltüntetett adatot és információt.

Ha módosítania kell valamilyen információt, kattintson a **“Back”** gombra, hogy visszalépjen az előző lépésre. Az összes adat leellenőrzése után kattintson a **“Send”** gombra, és a jelentés elküldésre kerül.

Report Preview Report SIAD

1 ————— 2 ————— 3 End

In which Company of SIAD Group do you work?
Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?
Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred
Italy

Which area of your company does the report refer to?
Sales and Marketing

Who are the main parties or subjects involved?
Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred
Bergamo

Attach any documents useful for reporting
I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office M

The conduct is illegal because:
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?
NO

Facts description
Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantage

BACK **SEND**

Legyen körültekintő: A **“Send”** gombra kattintva a jelentés elküldésre kerül a vállalat illetékes vezetőjének, és többé már nem lesz lehetősége arra, hogy a megadott adatokat módosítsa, vagy az elküldött jelentést leállítsa.

5 Értésítés küldése

A jelentés elküldése után egy visszaigazoló üzenetet fog kapni a rendszertől. Innen beléphet a weboldalra, hogy megtekintse az elküldött jelentéseket

