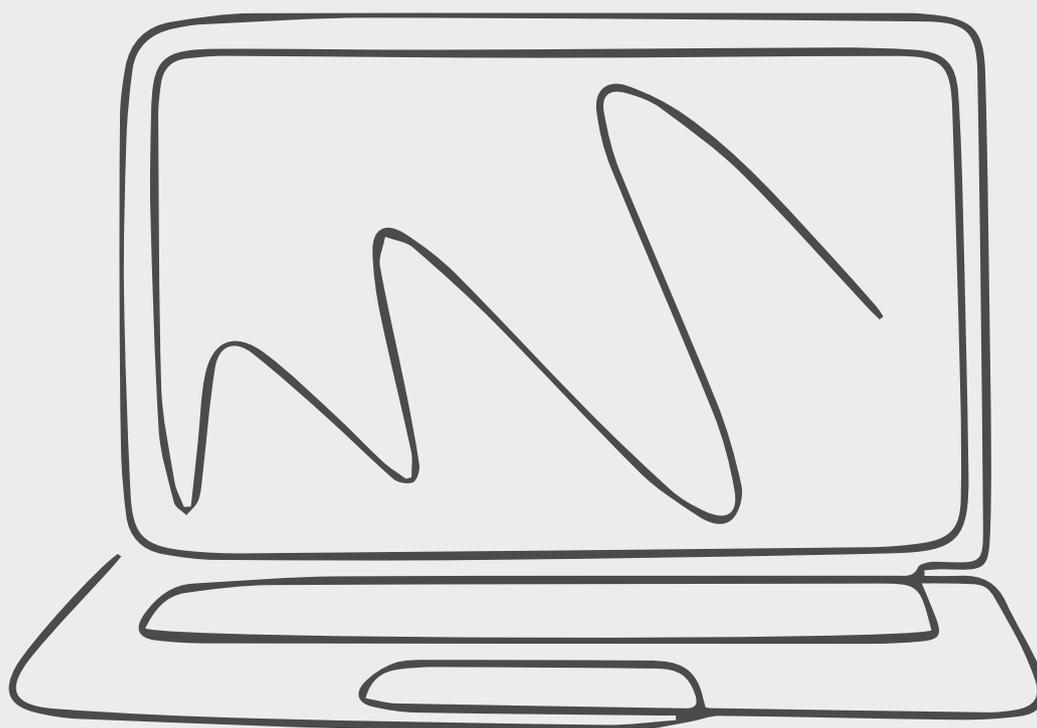


GUIDA WHISTLEBLOWING



Il presente manuale descrive le modalità di utilizzo e le funzionalità dell'applicativo informatico che SIAD ha messo a disposizione di tutti i Dipendenti delle Società del Gruppo per segnalare eventuali illeciti o irregolarità sul luogo di lavoro.

Tramite l'applicativo informatico **“Comunica Whistleblowing”** i dipendenti possono effettuare segnalazioni ai sensi della Legge 179/2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato” ed in linea con quanto previsto dal Codice Etico parte integrante del Modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla Società.

Indice

| | |
|---------------------------------|----|
| ● Home | 4 |
| ● Accesso Utente già registrato | 5 |
| ● Accesso Utente non registrato | 5 |
| ● Recupero dei dati di accesso | 7 |
| ● Inizia la segnalazione | 8 |
| ● Informazioni Preliminari | 9 |
| ● Compilare la segnalazione | 10 |
| ● Informazioni finali | 11 |
| ● Anteprima Segnalazione | 12 |
| ● Notifica Invio | 13 |

Home

Si accede alla piattaforma “**Comunica Whistleblowing**” attraverso la pagina dedicata del sito web del Gruppo SIAD:
<https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing>

un dipendente che ne è venuto a conoscenza e che decide di inoltrare una segnalazione interna alla propria organizzazione tramite specifici canali dedicati protetti e sicuri.

Tramite questo portale è possibile segnalare qualsiasi irregolarità e/o comportamenti illeciti, commissivi o omissivi che costituiscono violazioni, anche sospette, dei principi sanciti nel Codice Etico, dei Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001 delle società del Gruppo SIAD, della linea-guida anticorruzione, nonché violazioni di policy, regole aziendali che possano tradursi in frodi o in un danno anche potenziale, nei confronti di colleghi, azionisti e stakeholder in generale o che costituiscano atti di natura lesiva o illecita degli interessi e della reputazione stessa dell'azienda.

Le segnalazioni devono essere rese in buona fede e non in forma anonima.

Viene garantita la massima tutela del “segnalante” e del “segnalato” attraverso specifiche misure di sicurezza. Si assicura la riservatezza dell'identità di chi scrive e del contenuto della segnalazione anche tramite specifici protocolli di sicurezza e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni, comprese quelle di eventuali allegati.

Le segnalazioni inoltrate dai Dipendenti verranno ricevute dal Responsabile incaricato, membro interno dell'Organismo di Vigilanza di SIAD S.p.A., il comitato che si occupa di compliance aziendale ai sensi della normativa italiana di riferimento.

L'intero processo di gestione delle segnalazioni garantisce il segnalante e lo tutela da possibili pressioni e discriminazioni, dirette o indirette all'interno dell'ambito lavorativo. Il segnalante avrà inoltre la possibilità di seguire lo stato di avanzamento dell'istruttoria.

L'inserimento delle segnalazioni, la gestione delle stesse da parte del Responsabile incaricato ed eventuali comunicazioni con il segnalante avverranno tramite il portale Whistleblowing della società Unione Fiduciaria.

Tutti i dati personali verranno trattati ai sensi Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni, nonché qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati personali applicabile, ivi compresi i provvedimenti del Garante, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riguardo per la riservatezza dell'identità dei soggetti coinvolti e per la sicurezza del trattamento.

[Manuale SIAD Whistleblowing per i dipendenti](#)

→ ACCEDI ALLA PIATTAFORMA E INVIA LA TUA SEGNALAZIONE



Per accedere alla piattaforma occorre cliccare il link:
“Accedi alla piattaforma e invia la tua segnalazione”

Accesso Utente già registrato

Il token richiesto per accedere è: **SIADWB** è presente in automatico nel modulo.

Effettua l'accesso inserendo il tuo nome utente e la tua password, clicca su "Collegati".

Per accedere inserire il TOKEN fornito

SIADWB

Inserire anche Nome Utente e Password

[Recupera i tuoi dati](#)

Nome Utente

Password

Se non sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro [form di registrazione](#) per poter accedere al servizio.

COLLEGATI

Accesso Utente non registrato

Per creare il tuo nuovo account clicca su form di registrazione

Nome Utente

Password

Se non sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro [form di registrazione](#) per poter accedere al servizio.

COLLEGATI

Dopo aver cliccato **“form di registrazione”**, verrai indirizzato alla pagina dove devi compilare il modulo per creare il tuo profilo.

Per prima cosa accertati di avere un indirizzo e-mail. È indispensabile per poter portare a termine l'operazione di registrazione.

Compila il modulo di iscrizione

1. Inserisci il tuo nome utente (*usando lettere Maiuscole, Minuscole e Numeri*);
2. Crea una password, il sistema ti proporrà una password in automatico. Nel caso tu non volessi confermarla clicca su **“non usare”** per impostare una password personale;
3. Scrivi la tua password personalizzata (*utilizza una combinazione di lettere Maiuscole, Minuscole e Numeri*) e riscrivila per confermarla;

(Nome utente e password, ti serviranno per effettuare l'accesso una volta completata la registrazione).

1. Inserisci il tuo Nome e Cognome;
2. Inserisci la tua e-mail;
3. Inserisci il Token: **SIADWB**;
4. Per finire riscrivi il codice di controllo che trovi in basso a destra nella form poi clicca su: **“Registra”**



WHISTLEBLOWING

Powered by UNIONE FIDUCIARIA...

Per registrarsi è necessario compilare tutti i campi obbligatori presenti nel modulo.

Al termine della registrazione, all'indirizzo indicato, verrà inviata una e-mail di conferma contenente i riferimenti necessari per attivare il tuo profilo.

Nome utente*

MarioRossi

Password*

.....

Conferma Password*

.....

Nome*

Mario

Cognome*

Rossi

Email*

rossimario@email.it

TOKEN*

SIADWB

Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine

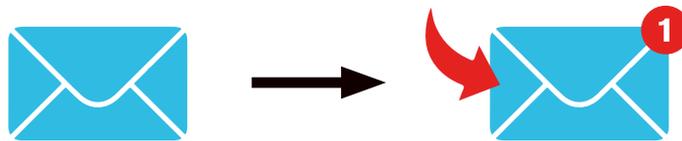
5T001H

STO01H

[Cambia codice](#)

CANCELLA

REGISTRA



Una volta cliccato il tasto “registra” il sistema invierà all’indirizzo e-mail che hai indicato, un link di conferma su cui cliccare per attivare il proprio profilo, nella e-mail ricevuta, verranno inoltre indicati i tuoi dati d’accesso scelti durante la registrazione. Una volta confermati i riferimenti via mail, è possibile effettuare l’accesso tramite la schermata iniziale.

Recupero dei dati di accesso

Nel caso tu abbia dimenticato il nome utente e/o la tua password necessari per l’accesso, puoi recuperarli facilmente cliccando: “Recupera i tuoi dati”.

Inserire anche Nome Utente e Password

[Recupera i tuoi dati](#)

Nome Utente

Password

Se non sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro [form di registrazione](#) per poter accedere al servizio.

COLLEGATI

Avrai la possibilità di ricevere alla tua e-mail i dati di accesso.

Inserisci il token: **SIADWB**;

Inserisci il nome utente o la e-mail usata nella fase di registrazione;

Compila il codice controllo che appare in basso a destra;

Clicca su: “Recupera”

Reimposta Password

TOKEN*
TOKEN

Nome utente*
Indica il tuo nome utente (alfanumerico, max 20 car.)

Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine

G7APTN

[Cambia codice](#)

RECUPERA

Inizia la segnalazione

Una volta fatto l'accesso ti troverai alla schermata principale per le segnalazioni, la quale ti permette di effettuare 2 funzioni:

- Cliccando: **“Inserisci segnalazione”** permette di inserire una nuova segnalazione (seguendo questa guida troverai gli step successivi per effettuare la tua segnalazione);
- Cliccando: **“Vai alle segnalazioni”** permette di andare alla pagina di ricerca delle segnalazioni, dove troverai l'elenco di tutte le segnalazioni effettuate in precedenza, (questa funzione ha lo scopo di verificare lo stato di tutte le segnalazioni effettuate: es. data, Id del segnalante, fase; se inviata, chiusa o in lavorazione.)

Benvenuto nella sezione Whistleblowing, segui i vari passaggi e inserisci una segnalazione.

[Informativa privacy](#)

INFORMAZIONI OPERATIVE

Cliccare su Inserisci Segnalazione e seguire i passaggi proposti
Dovrai descrivere i fatti e fornire le informazioni richieste
Potrai allegare documenti se lo ritieni utile
La tua segnalazione sarà ricevuta dal Responsabile incaricato, membro interno dell'Organismo di Vigilanza di SIAD S.p.A
Potrai seguire la gestione della segnalazione dalla tua area personale
Potrai comunicare con il Responsabile aziendale tramite la funzionalità di messaggistica della tua area personale

INSERISCI SEGNALAZIONE

Rivedi i dati delle tue segnalazioni.

VAI ALLE SEGNALAZIONI

Ricerca Segnalazioni

Tipologia di segnalazione: Tutte/Aperte/Chiuse

Segnalazione SIAD: Tutte

Stato della Segnalazione: Tutti

AVVIA RICERCA

Segnalazioni inserite

| | ID | DATA | STATO | PROCESSO | SCAD. | |
|---|---------|------------|----------------|-------------------|-------|------|
| 🟢 | SIAD_10 | 13/05/2020 | Inviata | Segnalazione SIAD | ▲ | VEDI |
| 🟢 | SIAD_7 | 11/05/2020 | Inviata | Segnalazione SIAD | ▲ | VEDI |
| 🟢 | SIAD_8 | 11/05/2020 | Inviata | Segnalazione SIAD | ▲ | VEDI |
| 🟢 | SIAD_3 | 28/04/2020 | Chiusa | Segnalazione SIAD | - | VEDI |
| 🟢 | SIAD_4 | 28/04/2020 | In lavorazione | Segnalazione SIAD | 5M | VEDI |
| 🟢 | SIAD_2 | 27/04/2020 | Inviata | Segnalazione SIAD | ▲ | VEDI |
| 🟢 | SIAD_1 | 20/04/2020 | Chiusa | Segnalazione SIAD | - | VEDI |

Vista da 1 a 7 di 7 segnalazioni

Precedente 1 Successivo

Es. Videata ricerca segnalazioni

1 Informazioni Preliminari

Dopo aver cliccato **“Inserisci segnalazione”** verrai indirizzato alla pagina sottostante, da questo punto puoi iniziare a scrivere la tua segnalazione: qui dovrai inserire le informazioni preliminari:

- Azienda Gruppo SIAD in cui lavori;
- Società a cui fa riferimento la segnalazione;
- Paese in cui è avvenuto l'evento segnalato;
- Reparto Aziendale di riferimento (*in caso il reparto di riferimento della persona segnalata non sia sulla lista della selezione, è possibile scrivere nella casella inferiore a destra*).

Dopo aver compilato le informazioni preliminari premere il pulsante: **“Proseguì”**

The screenshot shows a web form titled "Informazioni Preliminari" for "Segnalazione SIAD". At the top, there is a progress bar with three steps: 1 (active), 2, and 3. A "Fine" button is visible in the top right corner. The form contains the following fields:

- In quale Azienda del Gruppo SIAD lavori?***: A text input field containing "Nome Azienda S.p.a."
- A quale società o ente si riferisce la segnalazione?***: A text input field containing "Nome Azienda S.p.a."
- Paese in cui si è verificata la presunta violazione***: A dropdown menu with "Italy" selected.
- Specificare il Reparto aziendale di appartenenza***: A dropdown menu with "Acquisti" selected.
- Se la voce non è presente indicare qui**: A text input field.

At the bottom left, there is a note: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori". At the bottom, there are two buttons: "INDIETRO" (grey) and "PROSEGUI" (green), with a mouse cursor pointing to the "PROSEGUI" button.

2

Compilare la segnalazione

Il passo successivo dopo le informazioni preliminari, è la descrizione dettagliata di informazioni utili all'inoltro della segnalazione:

- Chi sono i soggetti coinvolti;
- Luogo e data degli eventi da segnalare;
- Perché la condotta è illecita; (in caso il motivo non sia presente nella lista, selezionare la casella "altro" e descrivere il motivo in "specificare")
- Documenti utili alla segnalazione;
- Come recuperare questi ultimi;
- Descrizione dei fatti; (scrivere una breve descrizione del fatto accaduto).

Finito di scrivere tutte le informazioni utili, selezionare: "Prosegui"

1 — 2 — 3 Fine

Segnalazione SIAD

Compila la tua segnalazione

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?*

Mario Rossi - Addetto all'ufficio acquisti

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione*

Bergamo

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione

Posseggo documenti a supporto della segnalazione
 Non applicabile (non ho documenti a supporto)
 Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione

Indicare come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti

Convocare il responsabile dell'ufficio acquisti

La condotta è illecita perchè:*

Viola il Codice di Comportamento/Codice etico
 Arreca un danno all'immagine
 Arreca un danno patrimoniale alla società
 Costituisce un caso di malagestione
 Viola le le norme ambientali/di sicurezza sul lavoro
 Altro

Specificare

Descrizione dei fatti*

Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda

INDIETRO

PROSEGUI

3

Informazioni finali

Arrivati all'ultimo step, inserisci la risposta ad un'ultima domanda per la segnalazione dei fatti.

The screenshot shows a web interface for reporting. At the top, a progress bar has three steps: 1, 2, and 3. Step 3 is the current step. To the right of the progress bar is a 'Fine' button. The main content area is titled 'Informazioni finali e invio segnalazione' and 'Segnalazione SIAD'. It contains a question: 'Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?'. Below the question are two radio buttons: 'NO' (selected) and 'SI'. There is a text input field with the placeholder 'Indica a quale autorità/funzione/soggetto'. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' (grey) and 'PROSEGUI' (green, with a mouse cursor pointing to it).

Risposto alla domanda puoi procedere cliccando il tasto: "Prosegui".

4

Anteprima Segnalazione

Prima di inviare la segnalazione, ti apparirà un riepilogo che ti permetterà di verificare i dati inseriti nella segnalazione.

In caso dovessi modificare qualche informazione, premi il tasto: “indietro” per tornare allo step precedente.

Una volta verificati i dati premendo il pulsante: “Invia” la segnalazione verrà inviata.

1 ————— **2** ————— **3** ● Fine

Segnalazione SIAD

Anteprima Documento

In quale Azienda del Gruppo SIAD lavori?
Nome Azienda S.p.a.

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?
Nome Azienda S.p.a.

Paese in cui si è verificata la presunta violazione
Italy

Specificare il Reparto aziendale di appartenenza
Acquisti

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?
Mario Rossi - Addetto all'ufficio acquisti

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione
Bergamo

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione
Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, Convocare il respon:

La condotta è illecita perchè:
Viola il Codice di Comportamento/Codice etico

Hal già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti Interni e/o esterni all'azienda?
NO

Descrizione dei fatti
Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali

INDIETRO
INVIA

N.B cliccando sul tasto “INVIA” la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l’invio della segnalazione.

5 Notifica Invio

Effettuata la segnalazione, apparirà un'ultima finestra dove ti verrà confermato l'invio per la segnalazione.

Da questa videata potrai accedere alla pagina di "ricerca segnalazione", dove potrai vedere le altre segnalazioni effettuate.

