# INSTRUKCJA OBSŁUGI WHISTLEBLOWING





Poniższa instrukcja opisuje sposób korzystania z aplikacji internetowej, udostępnionej przez SIAD wszystkim pracownikom firm Grupy, w celu zgłaszania nieprawidłowości i/lub wątpliwości dotyczących występujących w organizacji niewłaściwych zachowań i działań niezgodnych z prawem. Przy użyciu aplikacji internetowej **"Comunica Whistleblowing"** pracownicy mogą składać zgłoszenia zgodnie, między innymi, z przepisami prawa UE, obowiązującym prawem lokalnym oraz Kodeksem Etycznym, który stanowi integralną część przyjętego przez Firmę modelu organizacji, zarządzania i kontroli.



# Spis treści

Home	4
Dostęp dla zarejestrowanego Użytkownika	5
Dostęp dla niezarejestrowanego Użytkownika	5
Przywróć szczegóły konta	7
Rozpocznij zgłoszenie	8
Podstawowe informacjemation	9
Wypełnij zgłoszenie	10
Informacje końcowe	11
Podgląd dokumentu	12
Wyślij powiadomienie	13



# Home

Uzyskaj dostęp do aplikacji internetowej "**Comunica Whistleblowing**" za pośrednictwem dedykowanej strony witryny internetowej Grupy SIAD: <u>https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing</u>

Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



Kliknij łącze "send your report", aby otworzyć aplikację internetową.



#### Dostęp dla zarejestrowanego Użytkownika

Token, o który użytkownik jest proszony podczas logowania, to: "SIADWB" i jest on wprowadzany w formularzu automatycznie.

Podaj użytkownika i hasło, a następnie kliknij opcję "Login", aby wejść do systemu.

Insert TOKEN to log in
SIADWB
Insert username and password
Recover your account details
Username
Password
If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system
LOGIN

#### Dostęp dla niezarejestrowanego Użytkownika

Kliknij "registration form", aby dokonać rejestracji i utworzyć konto.



Po kliknięciu opcji "**registration form**" zostanie wyświetlona strona, na której trzeba wypełnić formularz w celu utworzenia konta.

Najpierw upewnij się, że posiadasz aktywny adres e-mail. Wymagany jest do ukończenia procesu rejestracji.

#### Wypełnij formularz rejestracji

- 1. Podaj swoją nazwę użytkownika (użyj dużych i małych liter oraz cyfr);
- 2. Utwórz password;
- Utwórz osobiste hasło (składające się z dużych i małych liter oraz cyfr) i wpisz je ponownie w celu jego potwierdzenia;

(Nazwa użytkownika i hasło są wymagane w celu wejścia do systemu po zakończeniu procesu rejestracji)

- 4. Podaj swoje Imię i nazwisko;
- 5. Podaj swój adres e-mail;
- 6. Podaj token: "SIADWB"
- 7. Ostatnim krokiem jest podanie kodu bezpieczeństwa znajdującego się w prawym dolnym rogu po kliknięciu opcji: "Register"



To register you must complete all the mandatory fields in the form.

Username*	
MarioRossi	
Password*	Confirm Password*
First Name*	Last Name*
Mario	Rossi
Email*	TOKEN*
rossimario@email.com	SIADWB
Please insert the security code shown in the image	\$27TVO
	S27TVO
	S27TVO
CANCEL	S27TVO
CANCEL	S27TVO





Po kliknięciu opcji: "Register" system wyśle na podany adres e-mail łącze potwierdzające, które należy kliknąć w celu aktywowania konta. W wiadomości e-mail podane będą szczegółowe informacje dotyczące konta. Po potwierdzeniu można wejść do systemu.

#### Przywróć szczegóły konta

Jeśli nie pamiętasz danych "Username" i/lub "password", możesz je łatwo przywrócić, klikając opcję "Recover your account details".

Insert username ar Recover your account of	nd password details	
Username		
Password		

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.

Dane dotyczące konta otrzymasz na swój adres e-mail.

Podaj token "SIADWB";

Podaj nazwę użytkownika lub adres e-mail użyty w celu rejestracji; Wpisz kod bezpieczeństwa widoczny w prawym dolnym rogu; Kliknij opcję: "**Recover**"

ssword
KxDTS <sub>H</sub>
Refresh security code
RECOVER



#### Rozpocznij zgłoszenie

Po zalogowaniu dostępne będą dwie opcje:

- Kliknięcie: "Insert Report" umożliwia złożenie nowego zgłoszenia (w dalszej części tej instrukcji znajdziesz kolejne kroki wymagane do złożenia zgłoszenia);
- Kliknięcie: "Go to your Reports" umożliwia przejście do strony ze wszystkimi złożonymi zgłoszeniami (funkcja ta jest przydatna w celu weryfikacji stanu wszystkich złożonych zgłoszeń: na przykład: data, zgłoszenie wysłano - przetwarzanie - zgłoszenie zamknięto)

	welcome to whi	stleblowing	g homep	age,			
	follow the steps a	and insert a	a Report				
	Privacy disclaimer						
	OPERATIONAL INFORMATIO	DN					
	Click on Insert Report and fo You'll have to describe event You'll be able to attach docu A Manager of SIAD S.p.A. me You'll be able to follow the m You'll be able to comunicate	ellow proposed ste ts and provide requirents if you believ mber of SIAD Sup- nanagement of you with SIAD Manage	ps uested inform ve it is usefull ervisory Body ur report on yo rr in charge th	ation (committee in char, our personal area rough the messagg	ge of complianc	e as by italian law : in your personal	vs) will receive your r area
	INSERT REPORT						
		7					
	Review the details of yo	our reports.					
	GO TO YOUR F	REPORTS					
earch Re	ports						
earch Re Process: Report SIAD	eports		•	All/Open/Closed			
Process: Report SIAD	eports		•	All/Open/Closed			
Process: Report SIAD Report Status:	eports		•	All/Open/Closed			
Report SIAD Report Status:	ports		•	All/Open/Closed			
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All	eports		•	All/Open/Closed			START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All	eports			All/Open/Closed			START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All	eports	ID	DATE	All/Open/Closed All STATUS	PROCESS	ALERT	START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All	eports	ID SIAD_10	DATE -	All/Open/Closed All STATUS	PROCESS Report SIAD	♦ ALERT	START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All nserted ro ©	eports	ID SIAD_10 SIAD_7	DATE - 13/05/2020 11/05/2020	All/Open/Closed All STATUS Report Sent Report Sent Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD	ALERT	START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All nserted ro © ©	eports	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8	DATE 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020	All/Open/Closed All STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All eserted re e e e	eports	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_3	DATE 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020	All/Open/Closed All STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	START SEARCH SHOW SHOW SHOW SHOW
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All Sectod re Sectod re S	eports	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_8 SIAD_3 SIAD_4	DATE 13/05/2020 11/05/2020 28/04/2020 28/04/2020	All/Open/Closed All STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed Under processing	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	START SEARCH
earch Re Process: Report SIAD Report Status: All e e e e e e e e e e e e e	eports	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_3 SIAD_4 SIAD_4 SIAD_2	DATE 13/05/2020 11/05/2020 28/04/2020 28/04/2020 27/04/2020	All/Open/Closed All STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed Under processing Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	START SEARCH SHOW SHOW SHOW SHOW SHOW SHOW

Powrót do Indeksu

Przykład: Zrzut ekranu wyszukiwania zgłoszeń



### **Podstawowe informacjemation**

Po kliknięciu opcji: "Insert Report" możesz rozpocząć pisanie swojego zgłoszenia; w tym kroku należy wprowadzić podstawowe informacje:

- Firma z Grupy SIAD, w której pracujesz;
- Firma z Grupy SIAD, której dotyczy zgłoszenie;
- Kraj, którego dotyczy podejrzenie naruszenia;
- Dział, którego to dotyczy (jeśli nie możesz znaleźć nazwy odpowiedniego działu, napisz tę informację na dole)

Po wypełnieniu podstawowych informacji kliknij opcję "Continue".

0	2	3	End
			Report SIAD
Preliminary Infor	mations		
In which Company of SIAD Grou	ip do you work?*		
Company's name S.p.a.			
To which company or entity doe	es the report refer?*		
Company's name S.p.a.			
Country in which the alleged vio	olation occurred*	Which area of your company does the report refer to?*	
Italy		Sales and Marketing	
		If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are mandate	ary		
BACK			CONTINUE

1



# 2 Wypełnij zgłoszenie

Następnym krokiem po wprowadzeniu podstawowych informacji jest szczegółowy opis zdarzeń przydatnych na potrzeby zgłoszenia:

- Osoby, których dotyczy zdarzenie;
- Lokalizacja i data zgłaszanych zdarzeń;
- Przyczyna niezgodności zdarzeń/zachowań;
- Przydatne dla zgłoszenia dokumenty;
- Jak przywrócić te przydatne dokumenty;
- Opis zdarzeń

Po podaniu wszystkich żądanych informacji kliknij opcję "Continue"

00	3 End
Fill in your report	Repor
Who are the main parties or subjects involved?* Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred* Bergamo	Attach any documents useful for reporting
The conduct is illegal because:*	<ul> <li>Not applicable (I do not have supporting documents)</li> </ul>
✓ Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	I am aware of documents useful for reporting
It causes a reputational damage	Indicate how the manager could get to these documents
It causes capital damage to the company	Summon Purchasing Office Manager
It is a case of mis-management	
Violates environmental / occupational safety regulations	
Other	
ipecify	_
	-
acts description* Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advan	itages
for the company	
BACK	CONTINUE



### 3 Informacje końcowe

Jest to ostatni krok w celu wysłania zgłoszenia: musisz odpowiedzieć na podane pytanie.

0 0	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?	
NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts	
BACK	CONTINUE

Po wpisaniu odpowiedzi możesz przejść dalej, klikając "Continue"



## Podgląd dokumentu

4

Przed wysłaniem zgłoszenia zostanie wyświetlony podgląd dokumentu, w którym można sprawdzić wszystkie wprowadzone dane i informacje. Jeśli chcesz zmienić określone informacje, kliknij opcję **"Back"**, aby wrócić do poprzedniego kroku.

Po sprawdzeniu danych kliknij opcję "Send", a zgłoszenie zostanie wysłane.

eport Preview	Repo
n which Company of SIAD Group do you work? Company's name S.p.a.	
o which company or entity does the report refer? company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred taly	Which area of your company does the report refer to? Sales and Marketing
Who are the main partles or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Offi
The conduct is illegal because: /iolates the Code of Conduct / Code of Ethics	Have you already reported the facts to other authorities and / or interna parties and / or external to the company? NO
acts description Mario Rossi has accounted for faise invoices in order to create tax advantage	

Ważne: Kliknięcie opcji **"Send"** spowoduje przesłanie zgłoszenia do właściwego Menedżera firmy. Nie będzie już wtedy możliwa zmiana podanych danych ani zatrzymanie wysyłania zgłoszenia.



## 5 Wyślij powiadomienie

Po przesłaniu zgłoszenia otrzymasz z systemu wiadomość z potwierdzeniem. Możesz następnie wejść na stronę internetową, aby przejrzeć przesłane zgłoszenia

0 2 3	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

