# MANUAL DO WHISTLEBLOWING





Este manual descreve como usar o aplicativo da web que o SIAD disponibilizou para todos os funcionários das empresas do Grupo relatarem e/ou expressarem preocupações com suspeitas de má conduta e atividades ilegais que ocorrem na organização.

Os funcionários podem usar o aplicativo da web "Comunica Whistleblowing" para inserir relatórios em conformidade, entre outras, com as disposições da legislação da UE, a legislação local aplicável e o Código de Ética, que é parte integrante do Modelo de Organização, Gerenciamento e Controle adotado pela Empresa.



# Índice

Home	4
Acesso para Usuário já registrado	5
Acesso para Usuário não registrado	5
Recuperar os dados da conta	7
Iniciar o relatório	8
Informações preliminares	9
Preencher o relatório	10
Informações finais	11
Pré-visualização do documento	12
Enviar notificação	13



# Home

Acesse o aplicativo da web "Comunica Whistleblowing" pela página dedicada do site do SIAD Group: https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing

> Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



Clique no link "send your report" para entrar no aplicativo da web.



#### Acesso para Usuário já registrado

O token necessário para fazer login é "SIADWB" e ele estará presente automaticamente no formulário.

Insira o usuário e a senha e clique em "Login" para entrar no sistema.

Insert TOKEN	to log in				
SIADWB					
insert userna Recover your ac	me and password count details				
Username					
Password					
lf you are not to access the	yet a user, please cor system.	mplete the registrat	ion form		
		LOGIN			
cesso	o para U	LOGIN SUÁRIO I	hão re	egistro	ıd
<b>Cess</b> lique em '	<b>para U</b> fregistration fo	LOGIN Suário I rm" para faze	<b>hão re</b> r o registro	e <b>gistro</b> e criar sua	
<b>Cesso</b> lique em ' Username	<b>para U</b> fregistration fo	LOGIN Suário I orm" para faze	não re r o registro	e <b>gistro</b> e criar sua	
Lique em 4 Username Password	<b>para U</b> fregistration fo	LOGIN SUÁRIO I rm" para faze	hão re r o registro	egistro	a co
Cesso lique em 4 Username Password If you are not to access the	yet a user, please consystem.	LOGIN Description	não re r o registro	e criar sua	
ique em ' Username Password If you are not to access the	yet a user, please consystem.	LOGIN USUÁRIO I orm" para faze	não re r o registro	e criar sua	



Depois de clicar em **"registration form"**, você entrará na página na qual terá que preencher o formulário necessário para criar a conta.

Primeiro certifique-se de ter um e-mail ativo. Ele é necessário para concluir o registro.

#### Preencher o formulário de registro

- 1. Insira seu nome de usuário (use letras maiúsculas, minúsculas, números);
- 2. Crie uma password;
- 3. Crie sua senha pessoal *(use uma combinação de letras maiúsculas, minúsculas e números)* e escreva-a novamente para confirmá-la.

(Você precisará do nome de usuário e da senha para entrar no sistema depois de concluir o registro.)

- 1. Insira seu nome e seu sobrenome.
- 2. Insira o seu e-mail.

. . . .

- 3. Insira o token: SIADWB
- 4. Para concluir, escreva o código de segurança encontrado na parte inferior direita e, em seguida, clique em: "Register"



To register you must complete all the mandatory fields in the form.

e ...

Confirm Password*
Last Name*
Rossi
TOKEN*
SIADWB
<b>S27TVO</b>
Refresh security code
DECISTER
REGISTER





Depois que você clicar em "Register", o sistema enviará um link de confirmação para o endereço de e-mail fornecido. Clique nele para ativar a conta. Você encontrará os dados da conta no e-mail. Após a confirmação, será possível entrar no sistema.

#### Recuperar os dados da conta

Caso tenha esquecido o "Username" e/ou a "password", você poderá recuperá-los facilmente clicando em "Recover your account details"

Insert username and Recover your account de	l password etails	
Username		
Password		

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.

Você poderá receber os dados da conta no seu e-mail.

Insira o token "SIADWB".

Insira o nome de usuário ou o e-mail usado no registro.

Preencha o código de segurança que pode ser visto no canto inferior direito. Clique em "**Recover**".

Reset Password			
TOKEN*			
TOKEN			
Username*			
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)			
Please insert the security code shown in the image	KxDTS <sub>H</sub>		
	Refresh security code		
	RECOVER		
	,		



Voltar ao índice

### Iniciar o relatório

Depois de fazer login, você terá duas opções:

- Clicar em: "Insert Report" você pode inserir um novo relatório (seguindo este guia, você encontrará mais etapas para inserir o relatório);
- Clicar em: "Go to your Reports" você pode ir para a página com todos os relatórios que já inseriu (essa função é útil para confirmar o status de todos os relatórios inseridos; por exemplo: data, relatório enviado, assumindo o controle, relatório encerrado).

	Welcome to Whistleblowing homepage,
	follow the steps and insert a Report.
	Privacy disclaimer
	OPERATIONAL INFORMATION
	Click on Insert Report and follow proposed steps You'll have to describe events and provide requested information You'll be able to attach documents if you believe it is usefull A Manager of SIAD S.p.A. member of SIAD Supervisory Body (committee in charge of compliance as by italian laws) will receive your report You'll be able to follow the management of your report on your personal area You'll be able to comunicate with SIAD Manager in charge through the messagging tool present in your personal area INSERT REPORT
	Review the details of your reports.
	GO TO YOUR REPORTS
	7
Search R	eports
Process:	All/Open/Closed

Report Status All START SEARCH Inserted reports ID DATE - STATUS PROCESS ALERT SHOW 0 SIAD\_10 13/05/2020 Report Sent Report SIAD 4 0 SIAD\_7 11/05/2020 Report Sent Report SIAD SHOW 4 ۲ SIAD\_8 11/05/2020 Report Sent Report SIAD . SHOW Report SIAD ۲ SIAD\_3 28/04/2020 SHOW Closed 0 SIAD 4 28/04/2020 Under processing Report SIAD 4M SHOW 0 SIAD\_2 27/04/2020 Report Sent Report SIAD SHOW 4 SIAD\_1 Report SIAD 0 20/04/2020 Closed SHOW . Reports from 1 to 7 of 7 1 Next Previous

Exemplo: Captura de tela de busca de relatórios



# Informações preliminares

Depois de clicar em "Insert Report", você poderá começar a escrever o relatório; aqui é necessário inserir as informações preliminares:

- Empresa do SIAD Group na qual você trabalha;
- Empresa do SIAD Group à qual o relatório está relacionado;
- País onde ocorreu a suspeita de violação;
- Departamento envolvido (se você não achar um nome de departamento adequado, escreva-o na parte inferior).

Depois de preencher as informações preliminares, clique em "Continue".

2	3	End
		Report SIAD
Preliminary Informations		
In which Company of SIAD Group do you work?*		
Company's name S.p.a.		
To which company or entity does the report refer?*		
Company's name S.p.a.		la de la dela del
Country in which the alleged violation occurred*	Which area of your company does the report refer to?*	
Italy	Sales and Marketing	۲
	If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are mandatory		
ВАСК		CONTINUE

1



## Preencher o relatório

A etapa após as informações preliminares é a descrição detalhada dos eventos úteis para o relatório:

- Quem são as pessoas envolvidas;
- Local e data dos eventos relatados;
- Motivo pelo qual os eventos/comportamentos não estão em conformidade;
- Documentos úteis para o relatório;
- Como recuperar esses documentos úteis;
- Descrição dos eventos;

2

Depois de preencher todas as informações solicitadas, clique em "Continue".

Fill in your report	
Who are the main parties or subjects involved?" Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred*	Attach any documents useful for reporting
The conduct is illegal because:*	Not applicable (I do not have supporting documents)
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	I am aware of documents useful for reporting
It causes a reputational damage	Indicate how the manager could get to these documents
It causes capital damage to the company	Summon Purchasing Office Manager
It is a case of mis-management	
Violates environmental / occupational safety regulations	
Other	
Specify	
sacts description* Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advanta for the company	ages



## **3** Informações finais

Esta é a última etapa para enviar o relatório: responder à pergunta.

0	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?	
NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts BACK	CONTINUE

Depois de responder à pergunta, você poderá avançar clicando em "Continue".



# Pré-visualização do documento

Antes de enviar o relatório, você verá uma pré-visualização do documento para verificar todos os dados e informações inseridos.

Caso precise alterar alguma informação, clique em "Back" para retornar à etapa anterior.

Depois de verificar todos os dados, clique em "Send" e o relatório será enviado.

In which Company of SIAD Group do you work? Company's name S.p.a.	
To which company or entity does the report refer? Company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred It <b>aly</b>	Which area of your company does the report refer to? Sales and Marketing
Who are the main partles or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Offic
The conduct is illegal because:	Have you already reported the facts to other authorities and / or interna parties and / or external to the company?
Facts description	
Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advanta	

Atenção: Quando você clicar em "Send", o relatório será encaminhado ao gerente encarregado e não será mais possível alterar os dados inseridos ou parar o envio do relatório.



4

# 5 Enviar notificação

Após o envio do relatório, você receberá uma mensagem de confirmação do sistema. A partir daqui, você pode entrar na página da web para ver seus relatórios enviados.

0 0 0	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

