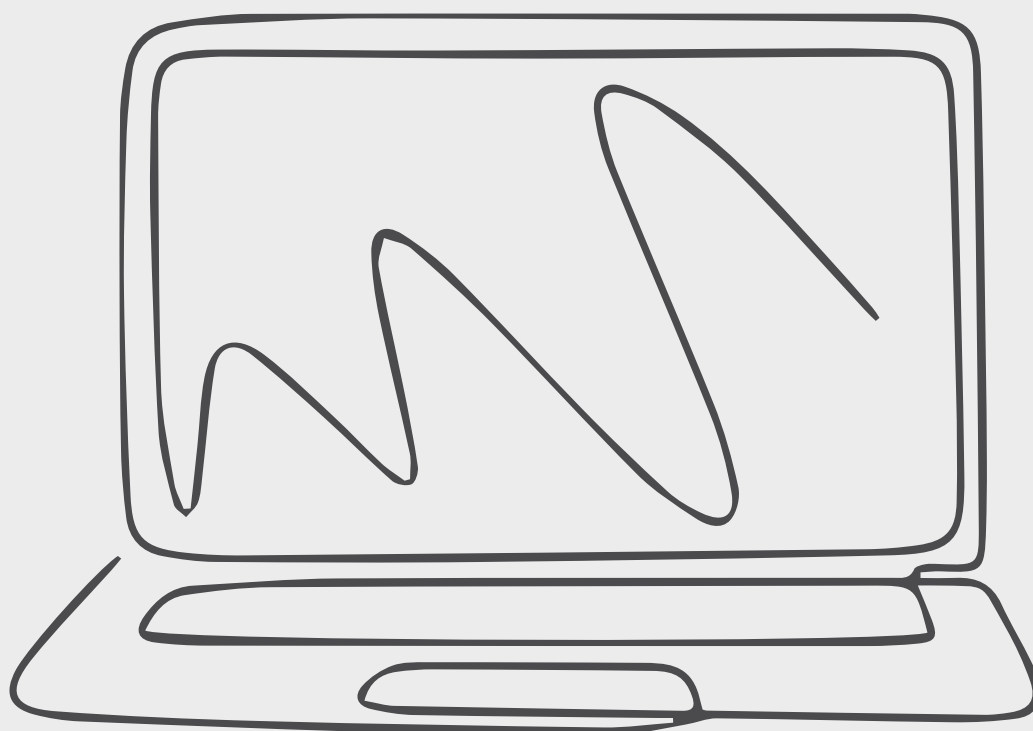


MANUAL DE WHISTLEBLOWING



Acest manual prezintă modul de utilizare a aplicației web pe care SIAD a pus-o la dispoziția tuturor angajaților companiilor din Grup pentru a raporta și/sau a-și exprima îngrijorările cu privire la suspiciunile de conduită neadecvată și la activitățile ilegale din organizație.

Folosind aplicația web “**Comunica Whistleblowing**”, angajații pot înainta rapoarte, în conformitate, printre altele, cu dispozițiile legislației UE, ale legislației locale aplicabile și cu Codul de Etică, ce este o parte integrantă a Modelului de organizare, management și control adoptat de către Companie.

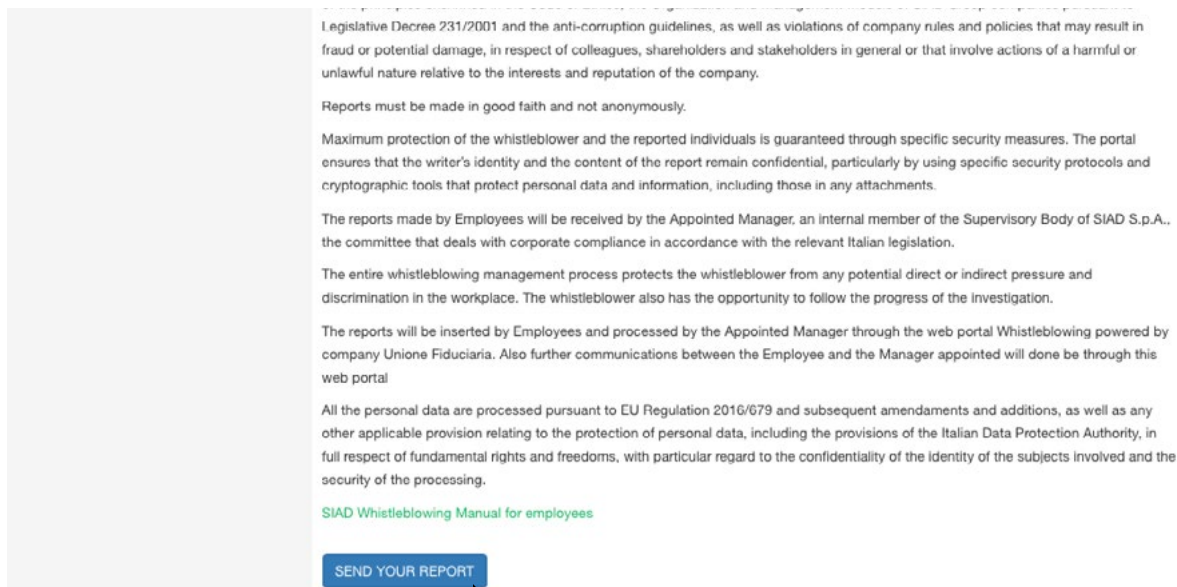
Cuprins

● Pagina inițială	4
● Acces pentru utilizatorul deja înregistrat	5
● Acces pentru utilizatorul neînregistrat încă	5
● Recuperarea datelor contului	7
● Începerea raportului	8
● Informații preliminare	9
● Completarea raportului	10
● Informații finale	11
● Previzualizarea documentului	12
● Trimiterea notificării	13

Pagina inițială

Accesați aplicația web “Comunica Whistleblowing” prin pagina dedicată de pe site-ul SIAD Group:

<https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing>



Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will be done through this web portal.

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

[SIAD Whistleblowing Manual for employees](#)

SEND YOUR REPORT

Faceți clic pe linkul “send your report” pentru a intra în aplicația web.

Acces pentru utilizatorul deja înregistrat

Tokenul necesar pentru a vă autentifica este: “SIADWB” și va fi prezent automat în formular. the form.

Introduceți numele de utilizator și parola dvs. și faceți clic pe “Login” pentru a intra în sistem

Insert TOKEN to log in

SIADWB

Insert username and password

[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN

Acces pentru utilizatorul neînregistrat încă

Faceți clic pe “registration form” pentru a vă înregistra și a vă crea contul.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN



După ce faceți clic pe “registration form” veți intra pe pagina pe care va trebui să completați formularul necesar pentru a vă crea un cont.

Mai întâi asigurați-vă că aveți un cont de e-mail activ. Acesta este necesar pentru a finaliza înregistrarea.

Completați formularul de înregistrare

1. Introduceți numele dvs. de utilizator (*folosiți litere mari, litere mici, cifre*);
2. Creați o parolă
3. Creați-vă parola personală (*folosiți o combinație de litere mari, litere mici și cifre*) și tastați-o din nou pentru a o confirma

(Veți avea nevoie de Numele de utilizator și de parolă pentru a intra în sistem după finalizarea înregistrării)

1. Introduceți-vă prenumele și numele;
2. Introduceți e-mailul;
3. Introduceți tokenul: “SIADWB”
4. Pentru a finaliza, introduceți codul de securitate pe care îl găsiți în partea din dreapta jos, apoi faceți clic pe: “Register”



WHISTLEBLOWING
Powered by  UNIONE FIDUCIARIA s.p.a.

To register you must complete all the mandatory fields in the form.

After registration, you will receive a confirmation e-mail containing the details necessary for the activation of your profile.

Username*
MarioRossi

Password*

Confirm Password*

First Name*
Mario

Last Name*
Rossi

Email*
rossimario@email.com

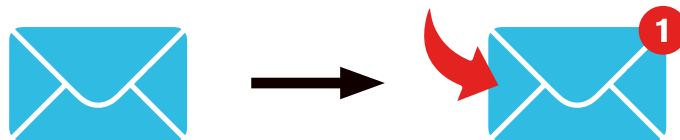
TOKEN*
SIADWB

Please insert the security code shown in the image

S27TVO

S27TVO|

[Refresh security code](#)



După ce faceți clic pe “Register”, sistemul va trimite un link de confirmare la adresa de e-mail pe care ați furnizat-o; trebuie să faceți clic pe acesta pentru a vă activa contul; în e-mail veți găsi detaliile contului dvs. După confirmare este posibil să intrați în sistem.

Recuperarea datelor contului

În cazul în care v-ați uitat “Username” și/sau “password”, le puteți recupera cu ușurință făcând clic pe “Recover your account details”

Insert username and password
[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

Puteți primi pe e-mail detaliile contului dvs.

Introduceți tokenul: “SIADWB”;

Introduceți numele de utilizator sau e-mailul utilizat pentru înregistrare;

Introduceți codul de securitate pe care îl vedeți în dreapta jos;

Faceți clic pe “Recover”

Reset Password

TOKEN*

TOKEN

Username*

Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)

Please insert the security code shown in the image

KXDTSH

[Refresh security code](#)

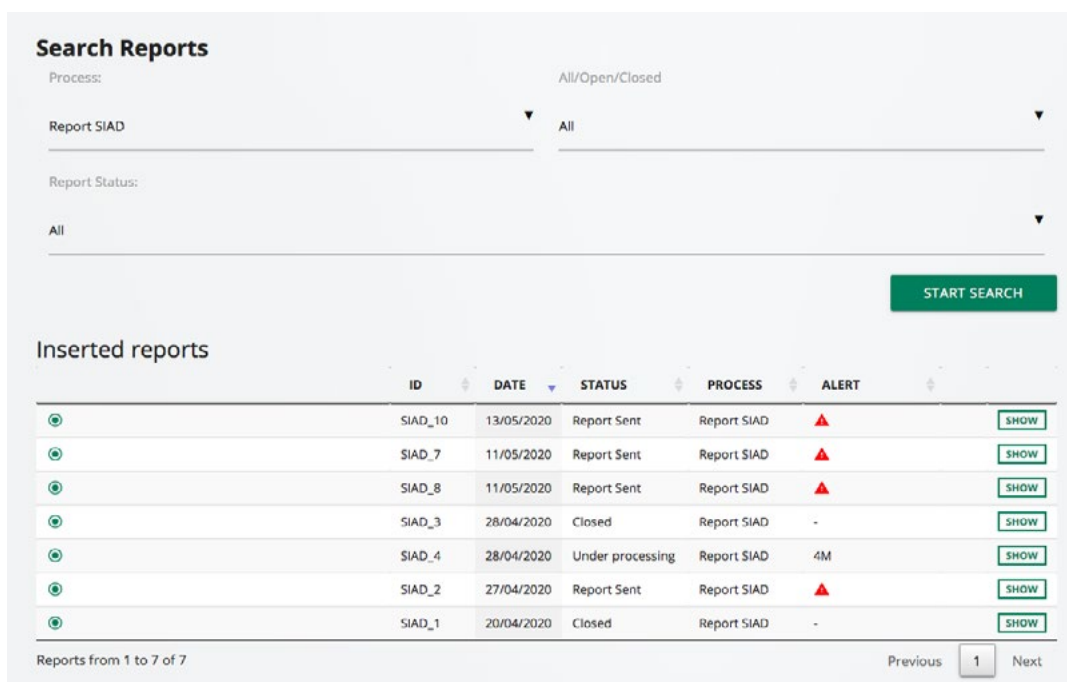
RECOVER



Începerea raportului

După conectare, veți avea două opțiuni:

- Dacă faceți clic pe: **“Insert Report”**, puteți înainta un raport nou (*urmând acest ghid, veți găsi pași suplimentari pentru a înainta raportul dvs.*);
- Dacă faceți clic pe: **“Go to your Reports”**, puteți accesa pagina cu toate rapoartele pe care le-ați înaintat deja (*această funcție este utilă pentru a verifica starea tuturor rapoartelor înaintate: de exemplu: dată, raport trimis - preluare sarcină - raport închis*)



Exemplu: Captură ecran căutare rapoarte

1 Informații preliminare

După ce faceți clic pe “Insert Report” puteți începe să scrieți raportul; aici va trebui să introduceți informațiile preliminare:

- Compania SIAD Group în care lucrați;
- Compania SIAD Group despre care este raportul;
- Țara în care a avut loc presupusa încălcare;
- Departamentul implicat (*dacă nu găsiți un nume potrivit al departamentului, scrieți-l în partea de jos*).

După completarea informațiilor preliminare, faceți clic pe “Continue”

Report SIAD

Preliminary Informations

In which Company of SIAD Group do you work?*

Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?*

Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred*

Italy

Which area of your company does the report refer to?*

Sales and Marketing

If the item is not present, insert it here

Fields marked with * are mandatory

BACK CONTINUE

2

Completarea raportului

Pasul de după completarea informațiilor preliminare este descrierea detaliată a evenimentelor utile pentru raport:

- Cine sunt persoanele implicate;
- Locul și data evenimentelor raportate;
- De ce evenimentele/comportamentele respective nu sunt corespunzătoare;
- Documente utile pentru raport;
- Cum pot fi recuperate aceste documente utile;
- Descrierea evenimentelor

După completarea tuturor informațiilor solicitate, faceți clic pe “Continue”

Report SIAD

Fill in your report

Who are the main parties or subjects involved?*

Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred*

Bergamo

The conduct is illegal because:*

- ☒ Violates the Code of Conduct / Code of Ethics
- ☐ It causes a reputational damage
- ☐ It causes capital damage to the company
- ☐ It is a case of mis-management
- ☐ Violates environmental / occupational safety regulations
- ☐ Other

Attach any documents useful for reporting

- ☐ I have documents to support the report
- ☐ Not applicable (I do not have supporting documents)
- ☒ I am aware of documents useful for reporting

Indicate how the manager could get to these documents

Summon Purchasing Office Manager

Specify

Facts description*

Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantages for the company

BACK CONTINUE

3 Informații finale

Acesta este ultimul pas pentru trimiterea raportului dvs: răspundeți la întrebare.

The screenshot shows a web interface for the 'Report SIAD' process. At the top, a progress bar has three steps: 1 (active), 2, and 3, followed by an 'End' button. The main heading is 'Final information and sending notification'. Below it, a question asks: 'Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?'. There are two radio button options: 'NO' (selected) and 'YES'. Below the options is a text input field with the placeholder 'Write here to whom you reported facts'. At the bottom left is a 'BACK' button, and at the bottom right is a green 'CONTINUE' button with a mouse cursor pointing at it.

După ce răspundeți la întrebare, puteți continua făcând clic pe “Continue”

4

Previzualizarea documentului

Înainte de a trimite raportul, veți vedea o previzualizare a documentului, astfel încât să puteți verifica toate datele și informațiile introduse.

Dacă doriți să modificați unele informații, faceți clic pe “**Back**” pentru a reveni la pasul anterior. După verificarea tuturor datelor, faceți clic pe “**Send**”, iar raportul dvs. va fi trimis.

Report Preview Report SIAD

In which Company of SIAD Group do you work?
Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?
Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred
Italy

Which area of your company does the report refer to?
Sales and Marketing

Who are the main parties or subjects involved?
Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred
Bergamo

Attach any documents useful for reporting
I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office M

The conduct is illegal because:
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?
NO

Facts description
Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantage

BACK **SEND**

Atenție: Dacă faceți clic pe “**Send**”, raportul va fi transmis managerului responsabil din cadrul companiei și nu va mai fi posibil să schimbați datele introduse sau să opriți trimiterea raportului.

5 Trimiterea notificării

După trimiterea raportului, veți primi un mesaj de confirmare din partea sistemului. De aici puteți accesa pagina web pentru a revedea rapoartele trimise de dvs.

