# ИНСТРУКЦИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ





В данной инструкции описано, как пользоваться веб-приложением, которое группа компаний SIAD создала для всех своих сотрудников, чтобы сообщать о подозреваемых нарушениях и противоправных действиях в организации.

С помощью приложения "Comunica Whistleblowing" сотрудники могут, наряду с прочим, отправить отчет по комплаенсу в соответствии с положениями законодательства EC, применимыми местными законами и кодексом этики, который является неотъемлемой частью принятой компанией «Модели организации, управления и контроля».



# Содержание

Главная	4
Вход для уже зарегистрированного пользователя	5
Вход для пользователя, который еще не зарегистрирован	5
Восстановление учетных данных	7
Начать составление отчета	8
Предварительная информация	9
Заполнение отчета	10
Заключительная информация	11
Предварительный просмотр документа	12
Отправка уведомления	13



## Главная

Перейдите к веб-приложению "Comunica Whistleblowing" через специальную страницу веб-сайта группы SIAD: <u>https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing</u>

Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



Нажмите на ссылку "send your report", чтобы открыть вебприложение.



#### Вход для уже зарегистрированного пользователя

Требуемый маркер для входа – "SIADWB", он будет автоматически указан в форме.

Введите свое имя пользователя и пароль, нажмите "Login", чтобы войти в систему.

Insert	TOKEN	to	log	in
--------	-------	----	-----	----

SIADWB

Insert username and password Recover your account details

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.



#### Вход для пользователя, который еще не зарегистрирован

Нажмите "registration form", чтобы зарегистрироваться и создать себе учетную запись.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.





После нажатия на "registration form" откроется страница с формой, которую необходимо заполнить, чтобы создать себе учетную запись.

Сначала убедитесь, что у вас есть действительный адрес электронной почты. Он требуется для регистрации.

#### Заполнение формы регистрации

- 1. Введите свое имя пользователя (используйте заглавные буквы, строчные буквы, цифры).
- 2. Создайте password
- 3. Создайте свой личный пароль (используйте комбинацию из заглавных букв, строчных букв и цифр), напишите его снова для подтверждения.

(Имя пользователя и пароль вам понадобятся для входа в систему после завершения регистрации).

- 1. Введите свое имя и фамилию.
- 1. Введите свой адрес e-mail.
- 1. Введите маркер: SIADWB
- 1. В завершение напишите код безопасности, который находится внизу справа, затем нажмите: "Register"



To register you must complete all the mandatory fields in the form.

m Password* ***
m Password* **** ame*
ame*
ame*
*
В
527TVO
Refresh security code
TVO





После нажатия на "**Register**" система отправит на указанный вами адрес e-mail ссылку для подтверждения, которую вам нужно нажать, чтобы активировать свою учетную запись, в электронном письме будут указаны ваши учетные данные. После подтверждения можно выполнять вход в систему.

#### Восстановление учетных данных

Если вы забыли свое "Username" и/или "password", их можно без труда восстановить, нажав на "Recover your account details"

Insert u	sernar	ne and	passwor	d	
Recover	your acc	ount det	ails		
Userna	me	1			

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.

Вы сможете получить свои учетные данные на ваш адрес электронной почты. Введите маркер "SIADWB".

Введите имя пользователя или e-mail, которые использовались при регистрации.

Reset Password

Укажите код безопасности, который вы видите внизу справа. Нажмите "**Recover**"

itebet i t	
TOKEN*	
TOKEN	
Username*	
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)	
Please insert the security code shown in the image	KXDTSH
	Refresh security code
	RECOVER



### Начать составление отчета

АПосле входа в систему у вас будет две возможности:

- Нажав "Insert Report", можно ввести новый отчет (ниже в данной инструкции подробно описан порядок составления отчета).
- Нажав "Go to your Reports", можно перейти на страницу со всеми отчетами, которые вы уже составили (с помощью этой функции можно проверять состояние всех составленных отчетов, например: дата, отчет отправлен - принят на рассмотрение - отчет закрыт).

the steps and insert a Report.
laimer IAL INFORMATION
IAL INFORMATION
ert Report and follow proposed steps o describe events and provide requested information e to attach documents if you believe it is usefull of SIAD S.p.A. member of SIAD Supervisory Body (committee in charge of compliance as by Italian laws) will receive your repor e to follow the management of your report on your personal area e to comunicate with SIAD Manager in charge through the messagging tool present in your personal area
e details of your reports.
GO TO YOUR REPORTS

Process:			All/Open/Closed			
Report SIAD		•	All			
Report Status:						
All						
						START SEARC
						START SEARC
nserted reports	ID 🍦	DATE	STATUS \$	PROCESS	ALERT	÷
nserted reports	ID SIAD_10	DATE -	STATUS 💠	PROCESS Report SIAD	alert	\$
nserted reports	ID SIAD_10 SIAD_7	DATE - 13/05/2020 11/05/2020	STATUS 🔶 Report Sent Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD	ALERT	¢
nserted reports	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8	DATE - 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020	STATUS Report Sent Report Sent Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	¢ (5)
nserted reports	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_8 SIAD_3	DATE - 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020	STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	\$ \$ \$ \$ \$
nserted reports © © © © © ©	ID SIAD_10 SIAD_7 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_3 SIAD_3	DATE 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020 28/04/2020	STATUS Report Sent Report Sent Closed Under processing	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	ALERT	51041 5244 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
nserted reports	ID \$ SIAD_10 SIAD_7 SIAD_8 SIAD_3 SIAD_3 SIAD_4 SIAD_2	DATE 13/05/2020 11/05/2020 11/05/2020 28/04/2020 28/04/2020 27/04/2020	STATUS Report Sent Report Sent Report Sent Closed Under processing Report Sent	PROCESS Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD Report SIAD	<ul> <li>ALERT</li> <li>A</li> <li>A</li> <li>-</li> <li>4M</li> <li>A</li> </ul>	51041 5244C

Пример: скриншот поиска отчетов



### Предварительная информация

#### Предварительная информация

1

После нажатия "Insert Report" можно начинать писать свой отчет, здесь вам нужно ввести предварительную информацию:

- Компания группы SIAD, в которой вы работаете;
- Компания группы SIAD, которой касается отчет;
- Страна, в которой произошло подозреваемое нарушение;
- Отдел, которого это касается (если вы не найдете соответствующее название отдела, напишите его внизу).

После заполнения предварительной информации нажмите "Continue".

0	2	3	End
			Report SIAD
Preliminary I	nformations		
In which Company of SI	AD Group do you work?*		
Company's name S.p.a.			
To which company or er	ntity does the report refer?*		
Company's name S.p.a.			
Country in which the all	leged violation occurred*	Which area of your company does the report refer to?*	
Italy		Sales and Marketing	
		If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are r	mandatory		
ВАСК			CONTINUE



### Заполнение отчета

После предварительной информации необходимо подробно описать события, которые важны для отчета:

• Кто задействован;

2

- Место и дата происшествий, о которых сообщается;
- Почему эти события / поступки нарушают нормы и правила;
- Полезные документы для отчета;
- Как получить эти полезные документы;
- Описание произошедшего.

После заполнения всей необходимой информации нажмите "Continue".

Fill in your report	Report
Vho are the main parties or subjects involved?* Aario Rossi - Purchasing Officer	
lace and date / time frame in which the events in question occurred-	Attach any documents useful for reporting
	O I have documents to support the report
he conduct is illegal because:*	O Not applicable (I do not have supporting documents)
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	I am aware of documents useful for reporting
It causes a reputational damage	Indicate how the manager could get to these documents
It causes capital damage to the company	Summon Purchasing Office Manager
It is a case of mis-management	
Violates environmental / occupational safety regulations	
Other	
pecify	
acts description*	
Aario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advant or the company	tages

## 3 Заключительная информация

Это последний этап составления отчета: ответьте на вопрос.

0 3 3	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?	
NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts	
BACK	CONTINUE

После того, как вы ответите на вопрос, вы можете перейти далее, нажав "Continue".



### Предварительный просмотр документа

Прежде чем отправлять отчет, откроется предварительный просмотр документа, чтобы вы смогли проверить все введенные данные и сведения. Если вам нужно что-то изменить, нажмите "Back", чтобы вернуться к предыдущему этапу.

После того, как вы проверите все данные, нажмите "Send" и ваш отчет будет отправлен.

eport Preview	Report S
In which Company of SIAD Group do you work? Company's name S.p.a.	
To which company or entity does the report refer? Company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred italy	Which area of your company does the report refer to? Sales and Marketing
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer Place and date / time frame in which the events in question occurred Bergamo	Attach any documents useful for reporting
The conduct is illegal because: Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?

Обратите внимание: Нажав **"Send"**, отчет будет отправлен компетентному менеджеру компании и больше нельзя будет изменить введенные данные или остановить отправку отчета.



4

# 5 Отправка уведомления

После отправки отчета система отправит вам подтверждающее сообщение. После этого вы сможете переходить на сайт и проверять свои отправленные отчеты.

0 2 3	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

