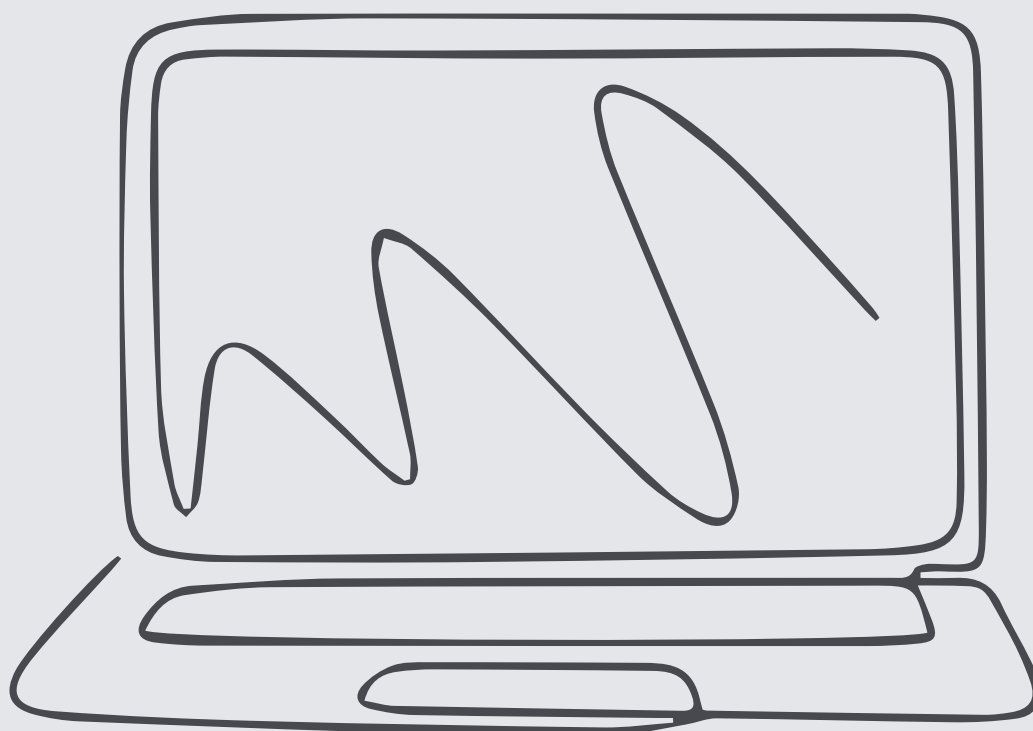


ПРИРУЧНИК ЗА УЗБУЊИВАЧА



Овај приручник описује како се користи веб апликација коју је SIAD ставила на располагање свим запосленицама привредних друштава Групе у сврху пријављивања и/или упозоравања на сумњиву повреду радне дужности и илегалних активности до којих долази у радној организацији.

Помоћу веб апликације “**Comunica Whistleblowing**” запосленици могу подносити пријаве у сагласности, између осталог, са законским одредбама Европске уније, применљивим локалним законодавством и Етичким кодексом, који представља интегрални део организације, управљања и модела контроле које је Друштво усвојило.

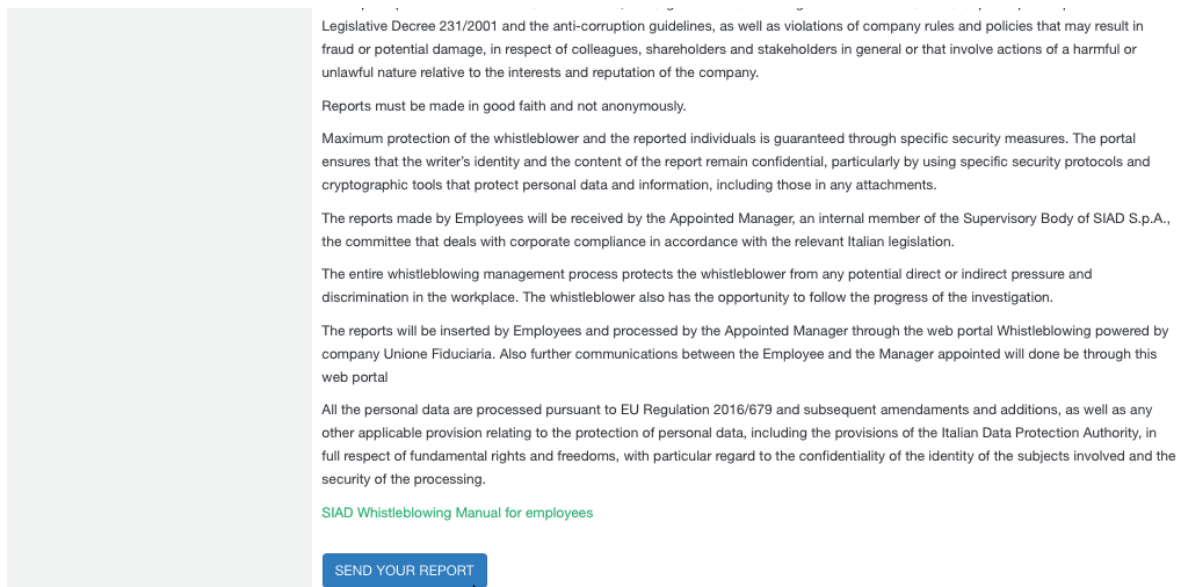
Садржај

●	Home	4
●	Приступ за већ регистрованог корисника	5
●	Приступ за корисника који још није регистрован	5
●	Опоравите детаље свог налога	7
●	Започните са пријавом	8
●	ПРЕЛИМИНАРНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	9
●	Попуните своју пријаву	10
●	Завршне информације	11
●	Преглед документа	12
●	Пошаљите обавештење	13

Home

Приступите веб апликацији “Comunica Whistleblowing” кроз наменску страницу веб локације SIAD Групе:

<https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing>



Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously.

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will be done through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

[SIAD Whistleblowing Manual for employees](#)

SEND YOUR REPORT

Клините на везу “send your report” да бисте ушли у веб апликацију.

Приступ за већ регистрованог корисника

Обавезни токен за пријављивање је “SIADWB” и аутоматски ће се наћи у обрасцу.

Унесите своје корисничко име и лозинку и кликните на “Login” да бисте ушли у систем.

Insert TOKEN to log in

SIADWB

Insert username and password

[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN

Приступ за корисника који још није регистрован

Кликните на “registration form” да бисте се регистровали и креирали свој налог.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

LOGIN



Након што кликнете на “registration form” ући ћете у страницу на којој ћете морати да попуните образац потребан за креирање ваше лозинке.

Прво се побрините да имате активну адресу е-поште. То је потребно да бисте завршили вашу регистрацију.

Попуните образац за регистрацију

1. Унесите своје корисничко име (*употребите велика слова, мала слова, бројеве*);
2. Направите password
3. Направите своју личну лозинку (*употребите комбинацију великих слова, малих слова и бројева*) и поново је запишите да бисте је потврдили;
(*Требаће вам корисничко име и лозинка за улазак у систем након што завршите регистрацију*)
4. - Унесите своје име и презиме;
5. - Унесите своју адресу е-поште;
6. - Унесите токен: “SIADWB”
7. - Напослетку запишите безбедносни код који ћете наћи у доњем десном углу, а затим кликните на: "Register"



WHISTLEBLOWING

Powered by UNIONE FIDUCIARIA

To register you must complete all the mandatory fields in the form.

After registration, you will receive a confirmation e-mail containing the details necessary for the activation of your profile.

Username*

MarioRossi

Password*

Confirm Password*

First Name*

Mario

Last Name*

Rossi

Email*

rossimario@email.com

TOKEN*

SIADWB

Please insert the security code shown in the image

S27TVO

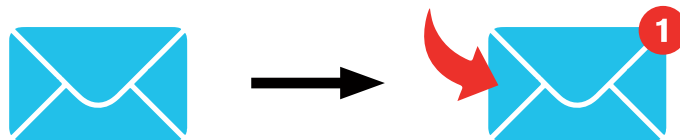
S27TVO|

[Refresh security code](#)

CANCEL

REGISTER





Након што кликнете на “Register” систем ће на адресу е-поште коју сте навели послати потврдну везу, морате да кликнете на њу да бисте активирали свој налог, у поруци е-поште ћете наћи податке о свом налогу. Након потврде могуће је ући у систем.

Опоставите детаље свог налога

У случају да сте заборавили своје “Username” и/или “password” можете их опоравити на једноставан начин ако кликнете на Recover your account detailsrecover them clicking on “Recover your account details”

Insert username and password
[Recover your account details](#)

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the [registration form](#) to access the system.

Податке свог налога можете примити на адресу своје е-поште.

Унесите токен “SIADWB”;

Унесите име или адресу е-поште коришћену за регистрацију;

Упишите безбедносни код који видите у доњем десном углу;

Кликните на “Recover”

Reset Password

TOKEN*
TOKEN

Username*
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)

Please insert the security code shown in the image

KXDTSH

[Refresh security code](#)

RECOVER



Започните са пријавом

Након пријаве на располагању ћете имати две опције:

- Ако кликнете: **“Insert Report”** моћи ћете унети нову пријаву (следећи упутства из овог водича наћи ћете додатне кораке за унос ваше пријаве);
- Ако кликнете: **“Go to your Reports”** можете ићи на страницу са свим пријавама које сте већ унели (ова функција је корисна за проверу статуса свих унесених пријава: пример: датум, послата пријава - преузимање одговорности - затворена пријава)



Search Reports

Process: All/Open/Closed

Report SIAD

Report Status: All

START SEARCH

Inserted reports

	ID	DATE	STATUS	PROCESS	ALERT	
	SIAD_10	13/05/2020	Report Sent	Report SIAD		SHOW
	SIAD_7	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD		SHOW
	SIAD_8	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD		SHOW
	SIAD_3	28/04/2020	Closed	Report SIAD	-	SHOW
	SIAD_4	28/04/2020	Under processing	Report SIAD	4M	SHOW
	SIAD_2	27/04/2020	Report Sent	Report SIAD		SHOW
	SIAD_1	20/04/2020	Closed	Report SIAD	-	SHOW

Reports from 1 to 7 of 7

Previous1Next

Пример: Снимак екрана извештаја о претрази

1 Прелиминарне информације

Након што кликнете на “Insert Report” можете почети да пишете своју пријаву; овде ћете морати унети прелиминарне информације:

- Привредно друштво SIAD Групе у ком сте запослени;
- Привредно друштво SIAD Групе на које се односи пријава;
- Земља у којој је дошло до прекршаја на који се сумња;
- Укључено одељење (ако не нађете назив одговарајућег одељења, запишите га у доњем делу странице)

Након попуњавања прелиминарних информација кликните на “Continue”

Report SIAD

Preliminary Informations

In which Company of SIAD Group do you work?*

Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?*

Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred*

Italy

Which area of your company does the report refer to?*

Sales and Marketing

If the item is not present, insert it here

Fields marked with * are mandatory

BACK CONTINUE

2

Попуните своју пријаву

Корак након прелиминарних инфомација је детаљан опис догађаја корисних за пријаву:

- Ко су учесници у догађају;
- Место и датум пријављених догађаја;
- Зашто догађаји/понашања нису усаглашени;
- Корисни документи у пријави;
- Како опоравити те корисне документе;
- Опис догађаја

Након уноса свих потребних информација кликните на “Continue”

Fill in your report

Who are the main parties or subjects involved?*

Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred*

Bergamo

The conduct is illegal because:*

☒ Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

☐ It causes a reputational damage

☐ It causes capital damage to the company

☐ It is a case of mis-management

☐ Violates environmental / occupational safety regulations

☐ Other

Attach any documents useful for reporting

☐ I have documents to support the report

☐ Not applicable (I do not have supporting documents)

☒ I am aware of documents useful for reporting

Indicate how the manager could get to these documents

Summon Purchasing Office Manager

Specify

Facts description*

Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantages for the company

BACK CONTINUE

3 Завршне информације

Ово је задњи корак за подношење ваше пријаве: одговорите на питање.

The screenshot shows a web interface for the 'Report SIAD' process. At the top, a progress bar has three steps: 1 (active), 2, and 3, followed by an 'End' button. The main heading is 'Final information and sending notification'. Below it, a question asks: 'Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?'. There are two radio button options: 'NO' (selected) and 'YES'. Below the options is a text input field with the placeholder 'Write here to whom you reported facts'. At the bottom left is a 'BACK' button, and at the bottom right is a green 'CONTINUE' button with a mouse cursor pointing at it.

Након што одговорите на питање можете да наставите тако што ћете кликнути на “Continue”

Пре него што пошаљете своју пријаву видећете преглед документа тако да ћете моћи проверити све унесене податке и информације.

Ако требате проверити неке од информација, кликните на “Back” да висте се вратили на претходни корак.

Након што проверите све податке, кликните на “Send” и ваша пријава ће бити послата.

Report Preview Report SIAD

In which Company of SIAD Group do you work?
Company's name S.p.a.

To which company or entity does the report refer?
Company's name S.p.a.

Country in which the alleged violation occurred
Italy

Which area of your company does the report refer to?
Sales and Marketing

Who are the main parties or subjects involved?
Mario Rossi - Purchasing Officer

Place and date / time frame in which the events in question occurred
Bergamo

Attach any documents useful for reporting
I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office M

The conduct is illegal because:
Violates the Code of Conduct / Code of Ethics

Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?
NO

Facts description
Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advantage

BACK **SEND**

Обратите пажњу на следеће: Ако кликнете на “Send” пријава ће се проследити одговорном лицу и више неће бити могуће променити унесене податке или зауставити послату пријаву.

Након што проследите пријаву, примићете поруку потврде од система. Одавде можете ући у веб страницу и погледати своје прослеђене пријаве

