# POKYNY NA OZNAMOVANIE NEKALÝCH PRAKTÍK





V týchto pokynoch je opísané, ako používať webovú aplikáciu, ktorú SIAD sprístupnila všetkým zamestnancom spoločností Skupiny, na oznamovanie prípadov a/alebo upozorňovanie na podozrenia z nesprávneho konania a protiprávnej činnosti v organizácii.

Pomocou webovej aplikácie "**Comunica Whistleblowing**" môžu zamestnanci posielať oznámenia v súlade, okrem iného, s ustanoveniami práva EÚ, príslušnými miestnymi právnymi predpismi a etickým kódexom, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou modelu organizácie, riadenia a kontroly prijatého spoločnosťou.



## Obsah

Home	4
Prístup pre už zaregistrovaných používateľov	5
Prístup pre ešte nezaregistrovaných používateľov	5
Obnova prihlasovacích údajov do účtu	7
Podanie oznámenia	8
Predbežné informácie	9
Vyplnenie oznámenia	10
Záverečné informácie	11
Náhľad dokumentu	12
Odoslanie upozornenia	13



### Home

Prístup k webovej aplikácii "Comunica Whistleblowing" je možný prostredníctvom vyhradenej webovej stránky Skupiny SIAD: <u>https://www.thesiadgroup.com/siad-whistleblowing</u>

Legislative Decree 231/2001 and the anti-corruption guidelines, as well as violations of company rules and policies that may result in fraud or potential damage, in respect of colleagues, shareholders and stakeholders in general or that involve actions of a harmful or unlawful nature relative to the interests and reputation of the company.

Reports must be made in good faith and not anonymously

Maximum protection of the whistleblower and the reported individuals is guaranteed through specific security measures. The portal ensures that the writer's identity and the content of the report remain confidential, particularly by using specific security protocols and cryptographic tools that protect personal data and information, including those in any attachments.

The reports made by Employees will be received by the Appointed Manager, an internal member of the Supervisory Body of SIAD S.p.A., the committee that deals with corporate compliance in accordance with the relevant Italian legislation.

The entire whistleblowing management process protects the whistleblower from any potential direct or indirect pressure and discrimination in the workplace. The whistleblower also has the opportunity to follow the progress of the investigation.

The reports will be inserted by Employees and processed by the Appointed Manager through the web portal Whistleblowing powered by company Unione Fiduciaria. Also further communications between the Employee and the Manager appointed will done be through this web portal

All the personal data are processed pursuant to EU Regulation 2016/679 and subsequent amendaments and additions, as well as any other applicable provision relating to the protection of personal data, including the provisions of the Italian Data Protection Authority, in full respect of fundamental rights and freedoms, with particular regard to the confidentiality of the identity of the subjects involved and the security of the processing.

SIAD Whistleblowing Manual for employees



Kliknutím na odkaz "Send your Report" otvoríte webovú aplikáciu.



#### Prístup pre už zaregistrovaných používateľov

Požadovaný token na prihlásenie je "SIADWB" a bude uvedený automaticky vo formulári.

Zadajte svoje používateľské meno a heslo a pre vstup do systému kliknite na "Login".

Insert TOKEN to log in	
SIADWB	
Insert username and password Recover your account details	
Username	
Password	
If you are not yet a user, please complete the registratio to access the system.	n form
LOGIN	

#### Prístup pre ešte nezaregistrovaných používateľov

Kliknite na "registration form", aby ste sa zaregistrovali a vytvorili si tak účet.

Username

Password

If you are not yet a user, please complete the registration form to access the system.





Po kliknutí na "**registration form**" prejdete na stránku, na ktorej budete môcť vyplniť formulár potrebný na vytvorenie účtu.

Najskôr sa uistite, že máte aktívny e-mail. Je to potrebné na dokončenie registrácie.

#### Vyplnenie registračného formulára

- 1. Zadajte svoje používateľské meno (použite veľké písmená, malé písmená a číslice);
- 2. Vytvorte password;
- 3. Vytvorte si svoje osobné heslo (použite kombináciu veľkých písmen, malých písmen a číslic) a zadajte ho znova, aby ste ho potvrdili;

(Po dokončení registrácie budete potrebovať používateľské meno a heslo na vstup do systému)

- 1. Zadajte svoje meno a priezvisko;
- 2. Zadajte svoj e-mail;
- 3. Zadajte token: "SIADWB";
- 4. Nakoniec zadajte bezpečnostný kód, ktorý je uvedený vpravo dole a kliknite na: "Register"



To register you must	complete all the	mandatory fields	in the form.

Jsername* MarioRossi	
Password*	Confirm Password*
First Name*	Last Name*
Mario	Rossi
Email*	TOKEN*
Email* rossimario@email.com	TOKEN* SIADWB
Email* rossimario@email.com Please insert the security code shown in the image	TOKEN* SIADWB 527TVO S27TVO
Email* rossimario@email.com	TOKEN* SIADWB S27TVO S27TVO Refresh security code
Email* rossimario@email.com Please insert the security code shown in the image	SIADWB S27TVO S27TVO Refresh security code
Email* rossimario@email.com Please insert the security code shown in the image CANCEL	TOKEN* SIADWB S27TVO S27TVO Refresh security code REGISTER





Po kliknutí na tlačidlo "Register" systém odošle na poskytnutú e-mailovú adresu potvrdzujúci odkaz. Kliknutím na tento odkaz svoj účet aktivujete. V e-maile nájdete údaje svojho účtu. Po potvrdení bude možné vstúpiť do systému

#### Obnova prihlasovacích údajov do účtu

V prípade, že ste zabudli svoje používateľské meno "Username" alebo heslo "password", môžete ich ľahko obnoviť kliknutím na "Recover your account details"

Insert username and password Recover your account details	
Username	
Password	
If you are not yet a user, please complete the registration form	

Prihlasovacie údaje do účtu budú zaslané na váš e-mail.

to access the system.

Zadajte token "SIADWB";

Zadajte používateľské meno alebo e-mail použitý na registráciu; Vyplňte bezpečnostný kód, ktorý vidíte vpravo dole; Kliknite na "**Recover**".

Reset P	assword
TOKEN*	
TOKEN	
Username*	
Write here your username (alphanumeric, max 20 char.)	
Please insert the security code shown in the image	KxDTS <sub>H</sub>
	Refresh security code
	RFCOVFR

#### Podanie oznámenia

Po prihlásení budete mať dve možnosti ako pokračovať:

- Kliknutím na: "Insert Report" môžete podať nové oznámenie (v týchto pokynoch sú uvedené ďalšie kroky na podanie oznámenia);
- Kliknutím na: "Go to your Reports" môžete prejsť na stránku so všetkými oznámeniami, ktoré ste už podali (táto funkcia je užitočná na overenie stavu všetkých padaných oznámení, ako je napríklad dátum, oznámenie odoslané - vybavuje sa - oznámenie uzavreté).

	follow the stone and incert a Depart
	follow the steps and insert a Report.
	Privacy disclaimer
	OPERATIONAL INFORMATION
	Click on Insert Report and follow proposed steps You'll have to describe events and provide requested information You'll be able to attach documents if you believe it is usefull A Manager of SIAD S.p.A. member of SIAD Supervisory Body (committee in charge of compliance as by italian laws) will receive your repo You'll be able to follow the management of your report on your personal area You'll be able to comunicate with SIAD Manager in charge through the messagging tool present in your personal area
	INSERT REPORT
	Review the details of your reports.
	GO TO YOUR REPORTS
	ł
Search	Reports
Search Process:	Reports All/Open/Closed
Search Process: Report SIAD	Reports All/Open/Closed
Search Process: Report SIAD	Reports All/Open/Closed All

						START SEARCH
nserted reports	ID \$	DATE 🔻	STATUS 🔶	PROCESS	ALERT	
۲	SIAD_10	13/05/2020	Report Sent	Report SIAD	<b>A</b>	SHOW
۲	SIAD_7	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD	<b>A</b>	SHOW
۲	SIAD_8	11/05/2020	Report Sent	Report SIAD	<b>A</b>	SHOW
۲	SIAD_3	28/04/2020	Closed	Report SIAD	-	SHOW
۲	SIAD_4	28/04/2020	Under processing	Report SIAD	4M	SHOW
۲	SIAD_2	27/04/2020	Report Sent	Report SIAD	<b>A</b>	SHOW
۲	SIAD_1	20/04/2020	Closed	Report SIAD		SHOW

Príklad: Snímka obrazovky s vyhľadávaním oznámení



#### Predbežné informácie

1

Po kliknutí na **"Insert Report"** môžete začať písať svoje oznámenie; tu budete musieť uviesť nasledujúce predbežné informácie:

- Spoločnosť Skupiny SIAD, v ktorej pracujete;
- Spoločnosť Skupiny SIAD, ktorej sa oznámenie týka;
- Krajina, v ktorej došlo k podozreniu z porušenia;
- Oddelenie, v ktorom k tomuto podozreniu došlo (ak nenájdete vhodný názov oddelenia, napíšte to dole).

Po vyplnení predbežných informácií kliknite na "Continue".

0	2		End
			Report SIAD
Preliminary Inform	nations		
In which Company of SIAD Group	ı do you work?*		
Company's name S.p.a.			
To which company or entity does	the report refer?*		
Company's name S.p.a.			
Country in which the alleged viol	ation occurred*	Which area of your company does the report refer to?*	
Italy		Sales and Marketing	Y
0			
		If the item is not present, insert it here	
Fields marked with * are mandator	у		
ВАСК			CONTINUE



### 2 Vyplnenie oznámenia

Ďalším krokom po uvedení predbežných informácií je podrobný popis udalostí dôležitých pre oznámenie:

- Dotknuté osoby;
- Miesto a dátum oznamovaných udalostí;
- Vysvetlenie, prečo udalosti/konanie nie sú v súlade s predpismi;
- Dokumenty užitočné pre oznámenie;
- Ako získať tieto užitočné dokumenty;
- Opis udalostí.

Po vyplnení všetkých požadovaných informácií kliknite na "Continue"

0	3 End
Fill in your report	Report S
Who are the main parties or subjects involved?* Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred* Bergamo The conduct is illegal because:* Violates the Code of Conduct / Code of Ethics It causes a reputational damage It causes capital damage to the company It is a case of mis-management Violates environmental / occupational safety regulations Other	Attach any documents useful for reporting <ul> <li>I have documents to support the report</li> <li>Not applicable (I do not have supporting documents)</li> <li>I am aware of documents useful for reporting</li> </ul> Indicate how the manager could get to these documents Summon Purchasing Office Manager
ipecify Facts description* Mario Rossi has accounted for false invoices in order to create tax advant for the company BACK	ages



### **3** Záverečné informácie

Toto je posledný krok pri podávaní vášho oznámenia: odpovedzte na otázku.

0 0 3	End
	Report SIAD
Final information and sending notification	
Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?	
NO	
O YES	
Write here to whom you reported facts	
BACK	CONTINUE

Po zodpovedaní otázky budete môcť pokračovať kliknutím na "Continue"



4

Pred odoslaním oznámenia sa zobrazí náhľad dokumentu, aby ste tak mohli skontrolovať všetky uvedené údaje a informácie.

Ak by bolo potrebné zmeniť niektoré informácie, kliknite na "Back" aby ste sa vrátili k predchádzajúcemu kroku.

Po skontrolovaní všetkých údajov kliknite na "Send" čím sa vaše oznámenie odošle.

eport Preview	Keport 3
n which Company of SIAD Group do you work? Company's name S.p.a.	
fo which company or entity does the report refer? Company's name S.p.a.	
Country in which the alleged violation occurred taly	Which area of your company does the report refer to? Sales and Marketing
Who are the main parties or subjects involved? Mario Rossi - Purchasing Officer	
Place and date / time frame in which the events in question occurred	Attach any documents useful for reporting I am aware of documents useful for reporting, Summon Purchasing Office
The conduct is illegal because: Violates the Code of Conduct / Code of Ethics	Have you already reported the facts to other authorities and / or internal parties and / or external to the company?
Facts description Mario Bossi has accounted for false invoices in order to create tax advantage	

Upozorňujeme, že: Kliknutím na "Send" sa oznámenie odošle zodpovednému vedúcemu pracovníkovi spoločnosti a už nebude možné zmeniť uvedené údaje ani zastaviť odosielanie oznámenia.



### 5 Odoslanie upozornenia

Po odoslaní oznámenia obdržíte od nášho systému potvrdzujúcu správu. Odtiaľ budete môcť otvoriť webovú stránku a prezrieť si svoje odoslané oznámenia.

1 2 3	End
Report sent	
Thank you for submitting your report.	
You may consult you Report and update your messages with the designated officer using the search function.	
Best regards UFWhistleblowing Team	
BACK	

